

## Форма расписки

### Расписка

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_

МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка сообщает Вам о том, что заявление о приеме Вашего ребенка

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка, принято «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
индивидуальный №\_\_\_\_\_.

Для зачисления в \_\_\_\_\_ класс приняты следующие документы:

- заявление на имя директора;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- личное дело обучающегося (при переводе из другого ОО);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования)
- документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (в случае если родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства)
- иные документы:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись отв. лица)