

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ

СОШ № 2 г.Тихорецка

В.В.Бутова

Приказ от 01.02.2023 г. №171



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 2 города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район имени полного кавалера Ордена Славы Василия Семеновича Шахрая**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приёма в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 2 города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район имени полного кавалера Ордена Славы Василия Семеновича Шахрая (далее – МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка) определяет порядок приёма обучающихся в МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка и разработано в соответствии с:

Конвенцией о правах ребенка;

Конституцией Российской Федерации;

Семейным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие

организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;

Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Тихорецкий район»;

Уставом МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка.

1.2. Целью настоящего Порядка является обеспечение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным образовательным программам, установление правил приёма, в том числе при переводе из другой образовательной организации.

## **2. Правила приёма обучающихся в МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

2.1. Правила приема в МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закреплённой согласно Постановлению администрации муниципального образования Тихорецкий район «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Тихорецкий район».

2.2. Прием на обучение в МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ СОШ №2 г. Тихорецка детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», пункта 2 указа Президента от 21 сентября 2022 года № 647, по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46, части 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты

Российской Федерации».

2.4. Преимущественное право при представлении места в МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка имеют в соответствии со статьей 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам детей, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семьях, включая приемные семьи, в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные), усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законными представителями) этих детей, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей, необходимо внести изменения в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.6. В приеме в МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона

«Об образовании в Российской Федерации» (форма уведомления приложение 1).

2.7. В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в управление образования администрации муниципального образования Тихорецкий район (пос. Парковый, ул. Гагарина, 24, телефон 8(86196)48308).

2.8. МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.9. МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка, с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», а также в

федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.10. Общее образование является обязательным.

2.11. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее (ст. 66 п. 5 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

2.12. Для лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (п. 2 ст. 20 Гражданского кодекса РФ).

2.13. При раздельном проживании родителей место жительства устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.14. Прием детей в МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.15. Прием заявлений в первый класс МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка для детей, указанных в пунктах 2.2, 2.3 и проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.16. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.17. В случае, если МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка закончила прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.2, 2.3 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.18. При наличии свободных мест МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка вправе осуществлять прием детей во все классы в течение всего учебного года (форма заявления приложение 2).

2.19. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые

предусмотрены законодательством Краснодарского края.

2.20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.21. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.22. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.24 Порядка, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕГПУ;  
с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, интегрированных с ЕГПУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка или электронной информационной системы МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый) и (или электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.23. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право,

предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

#### 2.24. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ СОШ

№ 2 г. Тихорецка на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (приложение 3, 4).

#### 2.25. Для приема в МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка родитель(и)

(законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.26. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных в пункте 2.25 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме по средствам ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.25 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на

обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.27. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка (приложение 5). Уведомление о факте приема заявлений направляется в личный кабинет на ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью должностного лица МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение б). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью должностного лица МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение б).

2.29. МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.30. Директор МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.14 Порядка.

2.31. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов)

### **3. Порядок приема в МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка в порядке перевода из другой образовательной организации.**

3.1. Прием в порядке перевода из другой образовательной организации во все классы МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка осуществляется на свободные места.

3.2. При приеме в порядке перевода родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.3. Указанные в пункте 3.2. настоящего Положения документы представляются родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка или поступающим в МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка вместе с заявлением о зачислении обучающегося в МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка в порядке перевода из другой общеобразовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего.

3.4. Зачисление обучающегося в МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка в порядке перевода оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.5. МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка при зачислении обучающегося, отчисленного из другой общеобразовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа, о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет общеобразовательную организацию, из которой выбыл обучающийся, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка.

М.П.

Приложение 1  
к Положению о порядке приема  
в МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка

**Форма уведомления об отказе в приеме****Уведомление**

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_  
МБОУ СОШ № \_\_\_\_\_ доводит до Вашего сведения, что заявление о приеме  
Вашего ребенка \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс отказано  
по причине отсутствия свободных мест.

Директор МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка \_\_\_\_\_ /В.В. Бутова/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 2**  
к Положению о порядке приема  
в МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка

**Форма заявления о приеме во 2-9 классы**

Индивидуальный номер \_\_\_\_\_  
В приказ  
\_\_\_\_\_ /В.В. Бутова /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Директору МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка В.В. Бутовой  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка полностью)  
в \_\_\_\_\_ класс.

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания ребенка \_\_\_\_\_

Выбор языка образования: \_\_\_\_\_

Выбор родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка: \_\_\_\_\_

Основной язык \_\_\_\_\_ Второй язык \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

<i>Родители (законные представители)</i>	<i>Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью</i>	<i>Адрес места жительства и адрес места пребывания</i>	<i>Контактный телефон (домашний, сотовый), адрес электронной почты (при наличии)</i>
ОТЕЦ			
МАТЬ			

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Отец \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Мать \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (расшифровка)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и создании специальных условий для организации обучения и воспитания (нуждается/ не нуждается) \_\_\_\_\_

Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Отец \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Мать \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (расшифровка)

С Уставом МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами; другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся, ознакомлены.

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. Отец \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 подпись (расшифровка)

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. Мать \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 подпись (расшифровка)

Согласен /согласна на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. Отец \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 подпись (расшифровка)

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. Мать \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 подпись (расшифровка)

С режимом работы учреждения и графиком сменности ознакомлен (а) и согласен (а)

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. Отец \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 подпись (расшифровка)

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. Мать \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 подпись (расшифровка)

Приложение 3  
к Положению о порядке приема  
в МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка

**Форма заявления о приеме в 1 класс**

Индивидуальный номер \_\_\_\_\_  
В приказ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ /В.В. Бутова/  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Директору МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка  
В.В. Бутовой  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка полностью)  
в \_\_\_\_\_ класс.

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания ребенка \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

<i>Родители (законные представители)</i>	<i>Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью</i>	<i>Адрес места жительства и адрес места пребывания</i>	<i>Контактный телефон (домашний, сотовый), адрес электронной почты (при наличии)</i>
ОТЕЦ			
МАТЬ			

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Отец \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Мать \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (расшифровка)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (имеется/ не имеется)  
\_\_\_\_\_

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и создании специальных условий для организации обучения и воспитания (имеется/ не имеется)  
\_\_\_\_\_

Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Отец \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Мать \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (расшифровка)

Выбор языка образования: \_\_\_\_\_

Выбор родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка: \_\_\_\_\_

С Уставом МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации,

общеобразовательными программами; другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся, **ознакомлены.**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Отец \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (расшифровка)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Мать \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (расшифровка)

Согласен /согласна на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Отец \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (расшифровка)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Мать \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (расшифровка)

Приложение 4  
к Положению о порядке приема  
в МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка

**Форма заявления о приеме в 10-11 класс**

Индивидуальный номер \_\_\_\_\_  
В приказ  
\_\_\_\_\_ /В.В. Бутова/  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Директору МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка  
В.В. Бутовой  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка полностью)  
\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_  
(профильного обучения)

Дата рождения ребенка (поступающего) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка (поступающего) \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания ребенка (поступающего) \_\_\_\_\_

Выбор языка образования: \_\_\_\_\_

Выбор родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка: \_\_\_\_\_

Основной язык \_\_\_\_\_ Второй язык \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

<i>Родители (законные представители)</i>	<i>Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью</i>	<i>Адрес места жительства и адрес места пребывания</i>	<i>Контактный телефон (домашний, сотовый), адрес электронной почты (при наличии)</i>
ОТЕЦ	_____	_____	_____
МАТЬ	_____	_____	_____

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Отец \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Мать \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (расшифровка)

С Уставом МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами; другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся, **ознакомлены.**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Отец \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Мать \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (расшифровка)

Согласен /согласна на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Отец \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Мать \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (расшифровка)





Приложение 6  
к Положению о порядке приема  
в МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка

## Форма расписки

### Расписка

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_  
МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка сообщает Вам о том, что заявление о приеме Вашего ребенка

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка, принято «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
индивидуальный №\_\_\_\_\_.

Для зачисления в \_\_\_\_\_ класс приняты следующие документы:

- заявление на имя директора;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- личное дело обучающегося (при переводе из другого ОО);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования)
- документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (в случае если родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства)
- иные документы:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись отв. лица)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049247

Владелец Бутова Вера Викторовна

Действителен с 21.09.2023 по 20.09.2024