

Учтено мнение (Согласовано):  
 выборного органа первичной  
 профсоюзной организации  
 общеобразовательного учреждения (протокол  
 от «17» февраля 2023 г. №1)

Председатель  
 выборного органа первичной профсоюзной  
 организации

*В.В. Бутова*  
 (подпись)  
 г. Тихорецка

Зимонин Е.М.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
 к коллективному договору  
 МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка

*В.В. Бутова*  
 Бутова В.В.

(подпись)

«17» февраля 2023 г.

## СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1

Администрация, в лице директора МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка Бутовой В.В. и профсоюзного комитета, в лице председателя профсоюзной организации МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка Зимонина Е.М. заключила настоящее Соглашение по охране труда на 2023-2026 учебный год:

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Количество	Стоимость работ	Срок выполнения	Ответственный за выполнение мероприятий	Ожидаемая социальная эффективность			
							Количество работающих, которым улучшаются условия труда		Количество работающих, высвобождаемых от тяжелых физических работ	
							всего	в том числе женщин	всего	в том числе женщин
							8	9	10	11
1.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной	шт	15	3000	ежедневно	заместитель директора по АХР	60	57		

218

	Своевременное обеспечение спецодеждой, орудиями труда, моющими средствами, средствами индивидуальной защиты	шт.	7	2100	1 раз в месяц	заместитель директора по АХР				
1.	Регулярное пополнение аптек первой медицинской помощи	шт.	2	10000	1 раз в пол года	школьный медицинский работник				
2.	Регулярная проверка питьевого режима, замена посуды, хлорирования питьевой воды				ежедневно	школьный медицинский работник				
3.	Завоз песка для посыпания территории во время гололеда	м <sup>3</sup>		2000	октябрь	заместитель директора по АХР				
4.	Проведение медицинских профосмотров/ диспансеризации	60 чел.		350000	март-апрель	заместитель директора по АХР				
5.	Косметический ремонт помещений пищеблока, столовой, складских помещений	шт	4	250000	июнь-август	заместитель директора по АХР				
6.	Оборудование помещений школы автоматической пожарной сигнализацией и системой оповещения людей о пожаре		2	15000	1 раз в пол года	заместитель директора по АХР				
7.	Регулярный ремонт мебели во всех помещениях			500	1 раз в месяц	заместитель директора по АХР				

8.	Контроль за состоянием системы теплоснабжения. Своевременное устранение неисправностей			54650	ежедневно	заместитель директора по АХР				
9.	Контроль за состоянием работы по охране труда, соблюдением техники безопасности, ПБ на рабочем месте	шт	10	15000	постоянно	заместитель директора по АХР, председатель ПК				
10.	Ремонт ограждений	шт.	2	30000	июнь-август	заместитель директора по АХР				
11.	Проведение контрольных измерений сопротивления изоляции и освещения			28000	август	заместитель директора по АХР				
12.	Приобретение документации, схем, плакатов, по ТБ и охране труда			3000	постоянно	заместитель директора по АХР				

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049247

Владелец Бутова Вера Викторовна

Действителен с 21.09.2023 по 20.09.2024