



СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора  
по ВР  
  
Ю.Ю. Ходотай

01.09.2023 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 2  
г. Тихорецка  
  
В.В. Бутова

01.09.2023 года

### План работы школьного музея «Козацька горныця» на 2023-2024 учебный год

**Целью** деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к истокам кубанской культуры и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

**Задачи** школьного музея:

- повышение идейного и научного уровня содержания экспозиций, улучшение их тематической структуры, организации учёта и хранения собранных материалов, повышение эффективности использования музеев в учебно-воспитательном процессе, совершенствование общественной деятельности школьного музея;
- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к жизни казачьего рода;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, к быту кубанской семьи;
- сохранение и поддержание казачьих традиций в жизни обучающихся;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

**Направления** работы:

Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.

Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с казачьими традициями и их семьями.

Организация экскурсий в музей.



Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).

Участие в муниципальных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.

Организация встреч: с представителями Тихорецкого районного казачьего общества, Хижняковым Русланом Викторовичем- атаманом города Тихорецка, Дутовым Владимиром Васильевичем- атаманом- наставником, другими представителями казачьего общества.

Школьный музей выполняет следующие **функции:**

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.

Методическая работа с педагогическим коллективом.

Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветов, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

**Ожидаемые результаты**

Для музея

Межведомственное взаимодействие в рамках реализации экспериментальной площадки « Система формирования духовно- нравственных ценностей у учащихся средствами традиционной культуры казачества « Рыцари православия»  
Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;  
Совершенствование содержания деятельности музея;  
Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;  
Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);

Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);  
 Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);  
 Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь 2023 г.	директор школы, руководитель музея
2	Оформление музейной документации.	Сентябрь 2023 г. В течение года	руководитель музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	Заместитель директора руководитель музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь 2023 г.	руководитель музея
5	Анализ работы школьного музея за 2022-2023 учебный год, определение задач развития музея на 2023-2024 учебный год	Сентябрь 2023 г.	руководитель музея
6	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в месяц	руководитель музея
7	Ведение Книги отзывов гостей музея, книги учета научно- воспитательных материалов, журнала посетителей музея.	В течение года	руководитель музея актив музея
8	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея Косметический ремонт.	В течение года  Июнь 2024 г.	руководитель музея Зам. директора по АХР



## Экскурсионно-массовая работа

- |   |                                                                                                                                         |                  |                    |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|
| 1 | Формирование групп обучающихся школы для посещения музея.                                                                               | Сентябрь 2023 г. | руководитель музея |
| 2 | Организация работы по подготовке посещения музея. Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий (1-11 классы). | В течение года   | руководитель музея |
| 4 | Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-11 классы.)                                                                             | В течение года   | руководитель музея |

### **Обзорные:**

Знакомство с музеем (1 класс, гости школы)  
«Этих дней не меркнет слава ...»  
Они там были...

### **Тематические:**

История экспоната  
Люди родного края.  
Национальная одежда кубанского казака и казачки.  
Утварь кубанских казаков.  
Предметы быта.  
Вышивка на Кубани.  
Историческое прошлое Кубани, история заселения, жизнь, быт казаков.  
Жизнь, традиции и обычаи кубанских казаков.  
Различные виды исторических промыслов и ремесел на Кубани.  
Кубанский фольклор: пословицы, поговорки, песни.

- |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |                                           |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|
| 5 | Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года:<br>4 ноября – День народного единства,<br>16 ноября – день памяти и скорби,<br>9 декабря – День Героев,<br>23 февраля – День защитника Отечества,<br>9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг. | В течение года | руководитель музея,<br>члены актива музея |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|

#### Учебно-воспитательная работа

- |   |                                                                        |                |                                                                |
|---|------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------|
| 1 | Проведение уроков Мужества.                                            | В течение года | классные<br>руководители<br>1-11 классов<br>Учителя истории    |
| 2 | Профориентация учащихся.<br>Использование материалов музея на уроках.  | В течение года | руководитель музея,<br>учителя                                 |
| 3 | Проведение музейных уроков (1-11 класс),                               | В течение года | руководитель музея,<br>учителя истории,<br>учителя-предметники |
| 4 | Проведение уроков истории и краеведения,<br>изобразительного искусства | В течение года | Учителя истории, ИЗО                                           |



5	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	Декабрь 2023 г. Февраль 2024 г. Май 2024 г.	Заместитель директора по воспитательной работе руководитель музея
6	Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.	В течение года	руководитель музея, классные руководители
7	Встреча с ветеранами труда - жителями сельского поселения. Сбор материала для оформления экспозиции.	В течение года	руководитель музея классные руководители

#### Работа с фондами музея.

1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	руководитель музея
2	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь - декабрь	руководитель музея
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	руководитель музея
4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	руководитель музея

#### Общественно-полезная работа

1	Поисковая работа	В течение года	руководитель музея актив музея
2	Запись воспоминаний участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда, жителей села	В течение года	руководитель музея актив музея
3	Участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах.	В течение года	руководитель музея актив музея

Уборка воинских захоронений на городском  
кладбище

В течение  
года

классные  
руководители