

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ГОРОДА ТИХОРЕЦКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИХОРЕЦКИЙ РАЙОН ИМЕНИ ПОЛНОГО КАВАЛЕРА ОРДЕНА СЛАВЫ
ВАСИЛИЯ СЕМЕНОВИЧА ШАХРАЯ**

ПРИКАЗ

от 26.12.2023

№ 1775

г. Тихорецк

**Об обеспечении объективности оценочных процедур
в 2023 – 2024 учебном году**

В соответствии с письмом Рособрнадзора № 05-71 от 16.03.2018 года «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов», в целях обеспечения объективности организации и проведения процедур оценки качества образования в образовательном учреждении, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить алгоритм действий по обеспечению объективности оценочных процедур для получения объективных образовательных результатов обучающихся в 2024 году (Приложение № 1).

2. Утвердить план работы по обеспечению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся (Приложение № 2).

3. Белоусовой Ю.А., Шершневой Н.А., Набока Н.В., заместителям директора, ответственным за проведение и проверку оценочных процедур, организаторам, экспертам по проверке и перепроверке работ обеспечить меры, направленные на повышение объективности проведения и проверки оценочных процедур в 2023-2024 учебном году, включая:

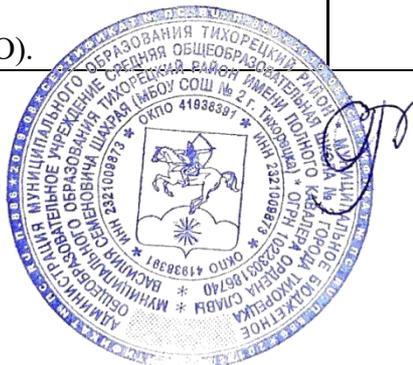
3.1. Исполнение рекомендаций Министерства образования и молодежной политики Краснодарского края, ИРО, ФИПИ, приказов и рекомендаций управления образования администрации муниципального образования Тихорецкий район, направляемых в образовательную организацию в течение учебного года.

Приложение № 1
к приказу МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка
№ 1775 от 26.12.2023 г.

**Алгоритм действий по обеспечению объективности оценочных процедур
для получения объективных образовательных результатов
обучающихся в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	<p>Проведение оценочных процедур в соответствии с условиями по обеспечению объективности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение порядка проведения оценочных процедур; - привлечение в качестве организаторов в аудитории учителей, не преподающих в данном классе и не являющихся специалистами по данному предмету; - привлечение в качестве ассистентов (при необходимости) представителей администрации школы; - осуществление рассадки обучающихся по одному за парту; - включение в состав комиссии по проверке работ представителей администрации школы; - привлечение родителей (законных представителей) в качестве общественных наблюдателей; - обеспечение видеонаблюдения за проведением оценочных процедур. 	В течение года	Заместитель директора по УР
2.	Анализ полученных результатов обучающихся.	После проведения Работы	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
3.	<p>Выявление низких результатов, не соответствующих оценкам текущего контроля успеваемости как отдельных обучающихся, так и классов в целом. Выявление причин такой необъективности.</p>	После получения результатов	Заместитель директора по УР, руководители ШМО, учителя-предметники
4.	<p>Разработка мер по устранению причин получения необъективных результатов обучающихся (корректировка плана по обеспечению объективности результатов, внесение изменений в план ВШК, план методической работы, план работы ШМО).</p>	После анализа Результатов	Заместители директора по УР, руководители ШМО, учителя-предметники

Директор



В.В. Бутова

**План работы по обеспечению объективности оценивания
образовательных результатов обучающихся
в МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка**

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение			
1.	Издание приказов об утверждении сроков, ответственных, порядка, регламентов проведения независимых оценочных процедур	В течение года	Директор
2.	Разработка локальных актов, содержащих документальное сопровождение оценочных процедур	В течение года	Заместитель директора по УР
3.	Представление аналитической справки о ходе и результатах оценочных процедур, объективности их проведения	В течение года	Заместитель директора по УР
Мониторинг образовательных результатов обучающихся			
4.	Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся	В течение года (по четвертям, полугодиям)	Заместитель директора по УР
5.	Анализ результатов сформированности предметных, метапредметных, личностных результатов обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
6.	Анализ результатов обучающихся по итогам проведения внешних оценочных процедур	В течение года после проведения процедур	Заместитель директора по УР, руководители ШМО, учителя-предметники
7.	Сопоставление результатов внешних оценочных процедур и внутренних. Выявление необъективных результатов. Корректировка плана ВШК, методической работы, плана работы ШМО	В течение года после проведения процедур	Заместитель директора по УР, руководители ШМО, учителя-предметники
Работа с педагогами			
8.	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся на заседаниях педагогических советов	По плану проведения педсоветов	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
9.	Включение в заседания педагогических советов и совещаний при директоре вопросов профилактики нарушений обязательных требований, направленных на обеспечение объективности проведения оценочных процедур	По плану проведения педсоветов	директор, заместитель директора по УР
10.	Повышение квалификации педагогов по проблемам объективной оценки образовательных достижений обучаю-	В течение года	Заместитель директора по УР

	щихся, по вопросам экспертизы и оценки работ обучающихся при проведении внешних оценочных процедур		
11.	Оказание методической помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур качества образования	В течение года	Заместитель директора по УМР, руководители ШМО
12.	Контроль над устранением образовательных дефицитов учащихся, выявленных при проведении оценочных процедур	В течение года	Заместитель директора по УР, УМР, руководители ШМО
13.	Экспертиза качества школьных контрольно-измерительных материалов	В течение года	Руководители ШМО
14.	Пополнение банка школьных контрольно-измерительных материалов, соотносимых с материалами при проведении внешних оценочных процедур качества образования	В течение года	Заместитель директора по УР, УМР, руководители ШМО, учителя-предметники
15.	Трансляция эффективного педагогического опыта по повышению объективности оценки качества образования	В течение года	Заместитель директора по УМР, руководители ШМО, учителя-предметники
Работа с обучающимися			
16.	Проведение тренировочных работ по типу КИМ независимых процедур оценки качества образования по типу ВПР, ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
17.	Коррекционная работа, направленная на устранение образовательных дефицитов, выявленных при проведении оценочных процедур	По плану проведения дополнительных занятий с учащимися	Учителя-предметники
18.	Проведение классных часов по вопросам проведения независимых оценочных процедур	В течение года	Заместитель директора по УР, УМР, классные руководители
19.	Проведение независимых оценочных процедур в соответствии с требованиями	При проведении оценочных процедур	Заместитель директора по УР, УМР
Работа с родителями			
20.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения оценочных процедур	В течение года	Директор, Заместитель директора по УР, УМР, классные руководители
21.	Размещение информации о проведении оценочных процедур на школьном сайте	В течение года	Зам. директора по УР, УМР, отв. за сайт

Директор



В.В. Бутова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049247

Владелец Бутова Вера Викторовна

Действителен с 21.09.2023 по 20.09.2024