

Приложение
к приказу МБОУ СОШ №2
г. Тихорецка
от 20.03.2025 г. № 260

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 2 города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район имени полного Ордена Славы Василия Семеновича Шахрая

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 2 города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район имени полного Ордена Славы Василия Семеновича Шахрая (далее – Порядок) определяет порядок приёма обучающихся в общеобразовательное учреждение (далее – ОУ) и разработано в соответствии с:

Конвенцией о правах ребенка;

Конституцией Российской Федерации;

Семейным кодексом Российской Федерации, 1996 (с изменениями и дополнениями ст. 54, п. 2. 2019);

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

Федеральным законом от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральным законом от 24 июня 2023 года № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);

Приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего

общего образования» (с изменениями);

Приказом Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023 года № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СанПиН 2.4.3648-20);

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее – СанПиН 1.2.3685-21);

Приказом Министерства просвещения РФ № 171 от 4 марта 2025 года «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»

Постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район от 13.02.2025 г. № 221 «О закреплении территорий муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования Тихорецкий район» с целью учета детей, подлежащих обучению в ОУ;

Уставом ОУ.

1.2. Целью настоящего Порядка является обеспечение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным образовательным программам, установление правил приёма, в том числе при переводе из другого ОУ.

1.3. Прием на обучение в ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

1.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования и (или) основного общего образования, не допускаются к

обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее (ст. 66 п. 5 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

2. Правила приёма обучающихся в ОУ по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Правила приема в ОУ на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) обеспечивают прием в ОУ всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Правила приема в ОУ на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.2. Закрепление муниципальных ОУ за конкретными территориями муниципального образования Тихорецкий район, осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования Тихорецкий район, по решению вопросов местного значения в сфере образования, согласно Постановлению администрации муниципального образования, Тихорецкий район «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования Тихорецкий район».

2.3. ОУ размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт муниципального образования Тихорецкий район по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении ОУ за соответственно конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.4. Правила приема в ОУ на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются ОУ самостоятельно.

2.5. Получение начального общего образования в ОУ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ОУ вправе разрешить прием детей в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.6. Во внеочередном порядке предоставляются места в ОУ детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28

Федерального закона от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

2.7. В первоочередном порядке предоставляются места в ОУ детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», пункта 2 указа Президента от 21 сентября 2022 года № 647, по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в ОУ по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46, части 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.8. Прием на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.9. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в ОУ, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.10. Для лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (п. 2 ст. 20 Гражданского кодекса РФ).

2.11. При раздельном проживании родителей место жительства устанавливается соглашением родителей (приложение 1), при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.13. Прием в ОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.14. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона (форма уведомления приложение 2)».

приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.6, 2.7, 2.9 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель ОУ издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОУ, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.6, 2.7, 2.9 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.17. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в ОУ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации и Положения ОУ об индивидуальном отборе.

2.18. При приеме на обучение ОУ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.19. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из

числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.20. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.21. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители), являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:».

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.24 правил приема, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в ОУ.

ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.21.1 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.24(1) и 2.24(2) Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 2.24(1) и 2.24(2) Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.24(1) и 2.24(2) Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.24(1) и 2.24(2) Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.24(1) и 2.24(2) Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов)

региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). 2.22. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной

деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

«Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.»

2.23. Образец заявления о приеме на обучение размещает ОУ на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (приложение 3, 4, 5).

2.24. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в ОУ, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении ОУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОУ родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

«копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.»

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.24.1 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося

иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.24.2. Пункт 2.24(1) Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранцы граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

2.24.3. Пункт 2.24(1) и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 2.24(1) Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь».

2.25. Не допускается требовать представления других документов, кроме представленных в пункте 2.24 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.24 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.25.1 При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.24(1) и 2.24(2) Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.".

2.26. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.27. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОУ (форма журнала приложение 6).

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в ОУ после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (уведомление), заверенный подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (форма уведомления приложение № 7).

2.28. ОУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.29. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.16 Порядка;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.16 Порядка».

2.30. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОУ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Правила приема в ОУ в порядке перевода из другого ОУ

3.1. Прием в порядке перевода из другого ОУ во все классы МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка осуществляется на свободные места.

3.2. При приеме в порядке перевода родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.3. Указанные в пункте 3.2. настоящих Правил документы представляются родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка или поступающим в ОУ вместе с заявлением о зачислении обучающегося в ОУ в порядке перевода из другого ОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего).

3.4. Зачисление обучающегося в ОУ в порядке перевода оформляется приказом директора ОУ в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.2. настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

3.5. ОУ при зачислении обучающегося, отчисленного из другого ОУ, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа, о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет ОУ, из которого выбыл обучающийся, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в ОУ.

Приложение 1
к Положению о порядке приёма в
МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка

СОГЛАСИЕ
законного представителя на обучение в ОУ

Я, _____
(фамилия, имя отчество дата рождения законного представителя)

зарегистрированный по адресу: _____

паспорт _____ выдан _____
(серия) (номер) (кем и когда выдан, код подразделения)

действующий в качестве законного представителя моего (ей) сына (дочери)

(подопечного), _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего гражданина)

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

паспорт _____ выдан _____
(серия) (номер) (кем и когда выдан, код подразделения)

или свидетельство о рождении

_____ выдано _____
(серия) (номер) (кем и когда выдано)

согласен (а) с обучением на очной форме обучения в МБОУ СОШ № ____ моего сына (дочери).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

ШТАМП ШКОЛЫ

Приложение 2
к Положению о порядке приёма в
МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка

Форма уведомления об отказе в приеме

Уведомление

Уважаемая (ый) _____
МБОУ СОШ № _____ доводит до Вашего сведения, что заявление о приёме
Вашего ребенка _____ в _____ класс отказано
по причине отсутствия свободных мест.

Директор МБОУ СОШ № _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Положению о порядке приёма в
МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка

Индивидуальный номер _____
В приказ
_____ /Бугова В.В./
«__» _____ 20__ г

Директору МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей полностью)

Форма заявления о приеме в 1 класс

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка полностью)
в _____ класс.

Дата рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____

Адрес места пребывания ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях):

<i>Родители (законные представители)</i>	<i>Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью</i>	<i>Адрес места жительства и адрес места пребывания</i>	<i>Контактный телефон (домашний, сотовый), адрес электронной почты (при наличии)</i>
ОТЕЦ	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
МАТЬ	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
	_____	_____	_____

«__» _____ 20__ г. Отец _____ / _____ /
подпись (расшифровка)

«__» _____ 20__ г. Мать _____ / _____ /
подпись (расшифровка)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (имеется/ не имеется) _____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и создании специальных условий для организации обучения и воспитания (имеется/ не имеется) _____

Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____

«__» _____ 20__ г. Отец _____ / _____ /
подпись (расшифровка)

«__» _____ 20__ г. Мать _____ / _____ /
подпись (расшифровка)

Выбор языка образования: _____

Выбор родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка: _____

С Уставом МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации,

общеобразовательными программами; другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся, _____.

«__» _____ 20__ г. Отец _____ / _____ /
подпись (расшифровка)

«__» _____ 20__ г. Мать _____ / _____ /
подпись (расшифровка)

Согласен /согласна на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством _____.

«__» _____ 20__ г. Отец _____ / _____ /
подпись (расшифровка)

«__» _____ 20__ г. Мать _____ / _____ /
подпись (расшифровка)

Даю согласие для прохождения тестирования (для иностранных граждан)

«__» _____ 20__ г. Отец _____ / _____ /
подпись (расшифровка)

«__» _____ 20__ г. Мать _____ / _____ /
подпись (расшифровка)

Приложение 4
к Положению о порядке приёма в
МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка

Индивидуальный номер _____
В приказ
_____ /Бутова В.В./
«__» _____ 20__ г

Директору МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей полностью)

Форма заявления о приеме во 2-9 классы

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка полностью)
в _____ класс.

Дата рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____

Адрес места пребывания ребенка _____

Выбор языка образования: _____

Выбор родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка: _____

Основной язык (иностранный) _____ Второй язык (иностранный) _____

Сведения о родителях (законных представителях):

<i>Родители (законные представители)</i>	<i>Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью</i>	<i>Адрес места жительства и адрес места пребывания</i>	<i>Контактный телефон (домашний, сотовый), адрес электронной почты (при наличии)</i>
ОТЕЦ	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
МАТЬ	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
	_____	_____	_____

«__» _____ 20__ г. Отец _____ / _____ /
подпись (расшифровка)

«__» _____ 20__ г. Мать _____ / _____ /
подпись (расшифровка)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и создании специальных условий для организации обучения и воспитания (нуждается/ не нуждается)

Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____

«__» _____ 20__ г. Отец _____ / _____ /
подпись (расшифровка)

«__» _____ 20__ г. Мать _____ / _____ /
подпись (расшифровка)

С Уставом МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами; другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся, _____.

«__» _____ 20__ г. Отец _____ / _____ /
подпись (расшифровка)

«__» _____ 20__ г. Мать _____ / _____ /
подпись (расшифровка)

Согласен /согласна на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством

«__» _____ 20__ г. Отец _____ / _____ /
подпись (расшифровка)

«__» _____ 20__ г. Мать _____ / _____ /
подпись (расшифровка)

С режимом работы учреждения и графиком сменности ознакомлен (а) и согласен (а)

«__» _____ 20__ г. Отец _____ / _____ /
подпись (расшифровка)

«__» _____ 20__ г. Мать _____ / _____ /
подпись (расшифровка)

Даю согласие для прохождения тестирования (для иностранных граждан)

«__» _____ 20__ г. Отец _____ / _____ /
подпись (расшифровка)

«__» _____ 20__ г. Мать _____ / _____ /
подпись (расшифровка)

Приложение 5
к Положению о порядке приёма в
МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка
от _____ № _____

Индивидуальный номер _____
В приказ
_____ /Бутова В.В./
«__» _____ 20__ г

Директору МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей полностью)

Форма заявления о приеме в 10-11 класс

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка полностью)
_____ в _____ класс _____
(профильного обучения)

Дата рождения ребенка (поступающего) _____

Адрес места жительства ребенка (поступающего) _____

Адрес места пребывания ребенка (поступающего) _____

Выбор языка образования: _____

Выбор родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка: _____

Основной язык (иностранный) _____ Второй язык (иностранный) _____

Сведения о родителях (законных представителях):

<i>Родители (законные представители)</i>	<i>Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью</i>	<i>Адрес места жительства и адрес места пребывания</i>	<i>Контактный телефон (домашний, сотовый), адрес электронной почты (при наличии)</i>
ОТЕЦ	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
МАТЬ	_____	_____	_____
	_____	_____	_____

«__» _____ 20__ г. Отец _____ / _____ /
подпись (расшифровка)

«__» _____ 20__ г. Мать _____ / _____ /
подпись (расшифровка)

С Уставом МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами; другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся, _____.

«__» _____ 20__ г. Отец _____ / _____ /
подпись (расшифровка)

«__» _____ 20__ г. Мать _____ / _____ /
подпись (расшифровка)

Согласен /согласна на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством

«__» _____ 20__ г. Отец _____ / _____ /
подпись (расшифровка)

«__» _____ 20__ г. Мать _____ / _____ /
подпись (расшифровка)

Даю согласие для прохождения тестирования (для иностранных граждан)

«__» _____ 20__ г. Отец _____ / _____ /
подпись (расшифровка)

«__» _____ 20__ г. Мать _____ / _____ /
подпись (расшифровка)

Приложение 6
к Положению о порядке приёма
в МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка
от _____ № _____

Форма журнала регистрации заявлений (страница 1)

Индивидуальный номер	Дата подачи заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата рождения ребенка	Домашний адрес
1	2	3	4	5	6

Форма журнала регистрации заявлений (страница 2)

Перечень предоставляемых обязательных документов	Иные документы, предоставляемые родителями	Подпись родителей (законных представителей) о получении расписки	Подпись ответственного лица за приём документов	Дата и № приказа о зачислении
7	8	9	10	11

Приложение 7
к Положению о порядке приёма в
МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка
от _____ № _____

Форма уведомления

Уведомление

Уважаемая (ый) _____
МБОУ СОШ № _____ сообщает Вам о том, что заявление о приеме Вашего ребенка

в _____ класс МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка принято «___» _____ 20____
индивидуальный № _____.

Для зачисления в _____ класс приняты следующие документы:

- заявление на имя директора;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- личное дело обучающегося (при переводе из другого ОО);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования)
- документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (в случае если родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства)
- иные документы: _____.

«___» _____ 20____ г.

(подпись отв. лица)

(расшифровка)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 620742407212716292896657514693751711534004166505

Владелец Бутова Вера Викторовна

Действителен с 20.09.2024 по 20.09.2025