

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2  
ГОРОДА ТИХОРЕЦКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИХОРЕЦКИЙ РАЙОН ИМЕНИ ПОЛНОГО КАВАЛЕРА ОРДЕНА  
СЛАВЫ ВАСИЛИЯ СЕМЕНОВИЧА ШАХРАЯ

ПРИКАЗ

от 30.08.2024

№ 1267

г. Тихорецк

Об организации деятельности штаба воспитательной работы  
и о реализации Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года  
№1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и  
правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»  
в 2024-2025 учебном году

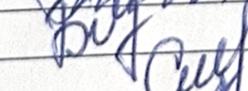
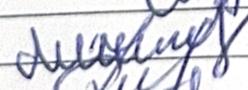
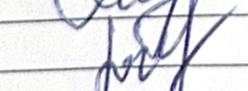
В целях предупреждения правонарушений и преступлений  
несовершеннолетними, планирования и организации воспитательной работы  
в МБОУ СОШ № 2 г.Тихорецка, а также реализации Закона Краснодарского  
края от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ «О мерах по профилактике  
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском  
крае» (далее – Закон) в 2024-2025 учебном году», п р и к а з ы в а ю:

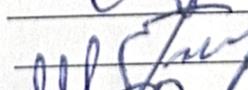
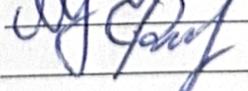
1. Утвердить положение о Штабе воспитательной работы на 2024-2025 учебный год (Приложение № 1).
2. Утвердить План работы Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год (Приложение № 2).
3. Утвердить состав Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год (Приложение № 3).
4. Утвердить план заседаний Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год (Приложение №4).
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Украинскую М.А.
6. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

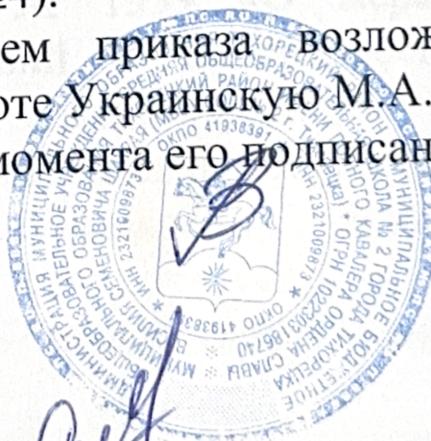
Директор

В.В. Бутова

Ознакомлены:

 Украинская М.А.  
 Базуев В.Г.  
 Сиволапова Е.В.  
 Лавриненко С.С.  
 Кириченко А.В.  
 Дьяченко Т.В.

 Суханова Д.Б.  
 Гончаренко А.В.  
 Михайлова Я.Р.  
 Фоменко В.А.



## **Положение о Штабе воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР).

1.2. В соответствии с рабочей программой воспитания МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка, по её принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год.

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создаёт условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российской обществу правил и норм поведения в интересах семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации.

1.4. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.5. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, законом № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края об административных правонарушениях, нормативными документами департамента образования и науки края, Уставом общеобразовательного учреждения, школьными локальными актами.

1.6. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.7. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (председатель штаба, заместитель председателя штаба, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-организатор, педагог

дополнительного образования, заведующая библиотекой, фельдшер школы, руководитель ШМО классных руководителей).

1.8. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

## **2.Основные задачи.**

2.1. Планирование и организация воспитательной работы образовательного учреждения.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров района, детских и молодежных организаций.

2.6. Поддержка школьного ученического самоуправления.

2.7. Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций, молодёжного российского движения «Движение Первых».

2.8. Организация профориентационной работы с обучающимися.

2.9. Организация работы с семьями обучающихся, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

2.10. Реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.11. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

## **3.Обязанности специалистов штаба.**

<b>Заместитель директора по воспитательной работе (председатель ШВР)</b>	Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы. Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР. Организация работы школьного Совета профилактики. Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.) Организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации. Организация работы с учащимися, нарушившими Закон КК № 1539.
<b>Советник директора по</b>	Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних,

<p><b>воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (заместитель председателя ШВР)</b></p>	<p>органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.)</p> <p>Организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.</p> <p>Организация работы с учащимися, нарушившими Закон КК № 1539.</p> <p>Осуществляет координацию деятельности различных детских общественных объединениям и по вопросам воспитания обучающихся.</p> <p>Организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации.</p> <p>Информирует и вовлекает обучающихся и их родителей для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детских общественных объединений и организаций.</p> <p>Оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения «Движение Первых».</p> <p>Обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций.</p>
<p><b>Руководитель ШМО классных руководителей</b></p>	<p>Координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.</p> <p>Организация воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе.</p> <p>Организация работы с родителями.</p>
<p><b>Социальный педагог</b></p>	<p>Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.</p> <p>Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК № 1539.</p> <p>Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.</p> <p>Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.</p>
<p><b>Учитель физической культуры, педагог дополнительного образования</b></p>	<p>Пропаганда здорового образа жизни.</p> <p>Привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.</p> <p>Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми, в том числе Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани».</p>
<p><b>Заведующая библиотекой</b></p>	<p>Участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.</p> <p>Оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учётом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся.</p> <p>Популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся.</p> <p>Организация дискуссий, литературных гостиных и других</p>

	мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения
<b>Педагог-организатор</b>	Организация работы органов ученического самоуправления. Формирование у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия. Вовлечение учащихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.
<b>Медработник (по согласованию с ЦРБ)</b>	Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа. Пропаганда здорового образа жизни.
<b>Педагог-психолог</b>	Работа с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением медиации. Выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются. Оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания. Оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации. Консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся. Работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.
<b>Педагог-организатор ОБЗР</b>	Организация и проведение мероприятий военно-патриотического направления. Воспитание у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества. Организация работы детских-общественных объединений («Юнармия», «Пост №1» и т.д), привлечение максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на различных видах учёта или требующих особого педагогического внимания.
<b>Инспектор ОПДН (по согласованию с МВД)</b>	Организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями), семьями, состоящими на различных видах учёта. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учётом решений, принятых на заседании ШВР.

#### **4. Организация деятельности ШВР:**

4.1. Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний. Заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (последний понедельник месяца).

4.2. Заседание Штаба является правомочным, если на нём присутствуют более половины его членов.

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР. Члены ШВР вносят решения.

4.4. Отчёт о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

#### **5. Члены ШВР имеют право:**

5.1. Принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах.

5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах, уроки.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.

5.6. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

#### **6. Основные направления работы:**

6.1 Создание единой системы воспитательной работы Школы, определение приоритетов воспитательной работы.

6.2. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.3. Развитие системы дополнительного образования в Школе.

6.4. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.5. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.6. Участие в работе штаба воспитательной работы района (города, сельского поселения);

6.7. Участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних.

6.8. Проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха.

6.9. Лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;

6.10. Оформление информационных стендов, размещение информации на официальном сайте МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка, официальных каналах школы.

6.11. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности.

## **7. Документация и отчетность ШВР:**

7.1. Годовой и текущий планы работы, утвержденные директором образовательного учреждения.

7.2. План заседаний ШВР.

7.3. Протоколы заседаний ШВР (прошитые, с нумерацией листов).

7.4. Социальный паспорт школы;

7.5. Картотека учащихся, состоящих на учете, и нарушивших закон КК № 1539-КЗ.

7.6. Личные дела учащихся и семей, состоящих на учете.

Директор



В.В. Бутова

**ПЛАН**  
**работы Штаба воспитательной работы**  
**на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Осуществление информационно-пропагандистской деятельности, направленной на реализацию Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539 – КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» (далее -Закон № 1539- КЗ) и пропаганду здорового образа жизни среди учащихся образовательных учреждений и населения района - обновление стендов, уголков; - проведение общешкольных линеек; - распространение печатной продукции, раздаточных материалов, плакатов, памяток - проведение родительских собраний, консультаций	В течение года  Ежемесячно  По отдельному плану	Зам.директора по ВР, классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
1.2.	Проведение обучающих семинаров для родителей с привлечением медицинских работников, работников УВД, педагога-психолога, школьных участковых по вопросам реализации Закона № 1539 – КЗ (По плану воспитательной работы)	По отдельному плану	Зам.директора по ВР, классные руководители
1.3.	Проведение родительского всеобуча, психолого-педагогических лекториев, университетов для родителей	По отдельному плану	Зам.директора по ВР, классные руководители
1.4.	Организация работы классов казачьей направленности, вовлечение их в профилактическую работу по предупреждению преступлений и правонарушений	По отдельному плану	Люлюк Ю.В.
1.5.	Библиотечные часы по духовно-нравственному воспитанию молодёжи, направленных на укрепление семьи и семейных отношений	По отдельному плану	Заведующая библиотекой Сиволапова Е.В.
1.6.	Сотрудничество с храмом святого праведного Иоанна Русского (По плану)	В течение года	Учитель ОПК Бедюх Д.А.
1.7.	Проведение обучающих семинаров, совещаний для педагогических работников по данной проблеме	Ежеквартально	Зам.директора по ВР, классные руководители
1.8.	Продолжить информационное сопровождение реализации Закона № 1539-КЗ на территории муниципального образования Тихорецкий район: в средствах массовой информации, на сайтах	Еженедельно, не реже 2 раз в месяц	Зам.директора по ВР, классные руководители
1.9.	Проведение проверки работы классных руководителей по вопросу организации работы по профилактике безнадзорности,	30 октября 2024, 25 декабря 2024, 25 марта 2025,	Зам.директора по ВР

	правонарушений, алкоголизма, наркомании и табакокурения в рамках реализации Закона № 1539-КЗ	27 мая 2025	
<b>2. Организация профилактической работы</b>			
2.1.	Проведение бесед, мероприятий, направленных на изучение Закона № 1539- КЗ	В течение года и летний период	Зам.директора по ВР, классные руководители
2.2.	Вовлечение детей, состоящих на учете, в работу лагерей дневного пребывания, профильных лагерей, лагерей труда и отдыха, оздоровительных площадок, отрядов «Зеленый патруль», строительно-ремонтных, производственных бригад	26.10.24-04.11.24 28.12.24-08.01.25 22.03.25-30.03.25 01.06.5-31.08.25	Зам.директора по ВР, классные руководители, соц. педагог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
2.3.	Организация просветительской работы по изучению Закона № 1539- КЗ: -организация и проведение «Недели правовых знаний» в ОУ с участием представителей правоохранительных органов, здравоохранения; -проведение «круглых столов» с участием врачей, представителей УВД; -проведение внутришкольных мероприятий (классных часов, индивидуальных бесед, Советов профилактики, конкурсов рисунков и т.п.), направленных на профилактику безнадзорности, правонарушений, алкоголизма и табакокурения	Ноябрь 2024  ежемесячно	Зам.директора по ВР, классные руководители, Соц.педагог
2.4.	Ежеквартальное обновление компьютерного банка данных: -детей, состоящих на внутришкольном учете; -детей, состоящих на учете в КДН и ЗП; -детей, состоящих на учете в ОПДН; -семей социального риска	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Зам.директора по ВР, соц. педагог
2.5.	Проведение межведомственной операции «Подросток»	Май – октябрь	Зам.директора по ВР
2.6.	Проведение заседаний штаба воспитательной работы школы (планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы).	Не реже 1 раза в месяц	Зам.директора по ВР
<b>3. Организация занятости несовершеннолетних</b>			
3.1.	Мониторинг занятости в летний период детей и подростков, привлечение их к общественно-значимому труду	Летний период 2025 г.	Зам.директора по ВР, классные руководители, советник директора по воспитанию
3.2.	Участие в районных спортивно-массовых мероприятиях для детей и подростков (с привлечением родителей) с целью вовлечения в систематические занятия спортом	По отдельному графику	Зам.директора по ВР, классные руководители, учитель

			физкультуры
3.3.	Ежегодное осуществление мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с наркоманией и Всемирному дню борьбы со СПИДом	По отдельному плану	Зам.директора по ВР, классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
3.4.	Вовлечение детей, состоящих на учете, в кружковую деятельность	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
3.5.	Проведение мероприятий по оздоровлению детей в летний период и привлечение их к общественно-полезной трудовой занятости	Июнь – август 2024 г.	Зам.директора по ВР, классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
3.6.	Участие в районных акциях, фестивалях, спортивных турниров, видеолекториев, лекций, концертов, дискуссионных клубов по проблемам нравственного воспитания и сохранения здоровья учащихся	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
3.7.	Акция «Сообща, где торгуют смертью?»	Ноябрь 2024 г. Март 2025 г.	Зам.директора по ВР, классные руководители
3.8.	Конкурсы рисунков, плакатов и альбомов «Здоровый образ жизни»	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители
3.9.	Участие в мероприятиях общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых», реализация мероприятий проекта «Навигаторы детства» с учащимися, вовлечение учащихся в детские общественные организации.	В течение года	Зам. директора по ВР, сов. дир. по воспитанию, клас.рук.

Директор



В.В. Бутова

**СОСТАВ**  
**Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год**

- |                    |  |
|--------------------|--|
| 1. Украинская М.А. | Председатель штаба, заместитель директора по воспитательной работе   |
| 2. Кириченко А.В.  | Заместитель председателя штаба, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 3. Пешкова А.В.    | Секретарь, социальный педагог  |
| 4. Базуев В.Г.     | Учитель физической культуры, руководитель спортивного клуба «Чемпион»  |
| 5. Сиволапова Е.В. | Заведующая библиотекой   |
| 6. Губарь А.Ю.     | Педагог-психолог   |
| 7. Дьяченко Т.В.   | Педагог-психолог   |
| 7. Гончаренко А.В. | Руководитель ШМО классных руководителей  |
| 8. Лавриненко С.С. | Медработник  |
| 9. Фоменко В.А.    | Преподаватель-организатор ОБЖ  |
| 10. Михайлова Я.Р. | Педагог-организатор  |
| 11. Канищева Е.Р.  | Инспектор ОПД  |

Директор



В.В.Бутова

**ПЛАН**  
**заседаний Штаба воспитательной работы**  
**на 2024-2025 учебный год и летний период**

№ п/п	Повестка дня	Дата проведения	Ответственные	Отметка о выполне нии
1	1. Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год	(внеочередное)     Сентябрь 2024	Украинская М.А.	
	2. Развитие и организация деятельности первичного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» в образовательной организации		Кириченко А.В.	
	3. Цели и задачи воспитательной работы на 2024-2025 учебный год. О корректировке программы воспитания. Разработка календарного плана воспитательной работы на 2024-2-2025 учебный год в соответствии с Федеральным календарным планом воспитательной работы.		Украинская М.А., Кириченко А.В.	
	4. Об организации работы казачьих классов в МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка. Роль Союза казачьей молодежи в системе образования.		Люлюк Ю.В.	
	5. Об организации и проведении Социально-психологического тестирования среди 7-11 классов.		Украинская М.А.	
	6. О выполнении решений заседания Штаба за август 2024 года		Украинская М.А.	
	7. Разное		Суханова Д.Б.	
2	1. О выполнении решения заседания штаба за сентябрь 2024 года	Октябрь 2024	Украинская М.А.	
	2. Организация дополнительных профилактических мероприятий по раннему выявлению семейного неблагополучия. Профилактика жестокого обращения в семье. Половая неприкосновенность несовершеннолетних.		Украинская М.А.	
	3. О результатах социально-психологического тестирования среди 7-11 классов		Суханова Д.Б.	
	4. О подготовке и ознакомлении с планом мероприятий на осенние каникулы с обязательным привлечением несовершеннолетних, состоящих на всех видах учета.		Украинская М.А.	

3	1. О выполнении решения заседания штаба за октябрь 2024 года	Ноябрь 2024	Украинская М.А.	
	2. О рассмотрении вопроса об организации дополнительных мероприятий по соблюдению Закона 1539-КЗ		Украинская М.А.	
	3 Планирование работы на декабрь, период новогодних каникул.		Михайлова Я.Р.	
4	1. О выполнении решения заседания штаба за ноябрь 2024 года	Декабрь 2024	Украинская М.А.	
	2. Анализ работы Штаба воспитательной работы за 1 полугодие 2024- 2025 учебного года		Украинская М.А.	
	3. О посещении несовершеннолетних и детей из семей, состоящих на профилактическом учёте, в период проведения новогодних каникул.		Суханова Д.Б.	
	5. Об организации дежурства ответственных лиц в период проведения праздничных и выходных дней в период с 30 декабря 2024 года по 8 января 2025 года		Украинская М.А.	
5	1. О выполнении решения заседания штаба за декабрь 2024 года	Январь 2025	Украинская М.А.	
	2. Анализ проведения зимних каникул		Украинская М.А.	
	3. Мониторинг обучающихся, задержанных в ночное время за 2024 год.		Суханова Д.Б.	
	4. Об организации дополнительных профилактических общешкольных и классных мероприятий (бесед, встреч, круглых столов, диспутов) по предупреждению алкоголизма, наркомании и табакокурения среди несовершеннолетних		Украинская М.А.	
6	1. О выполнении решения заседания штаба за январь 2025 г.	Февраль 2025	Украинская М.А.	
	2. Анализ профилактических мер по суициду среди подростков за 1 полугодие		Украинская М.А.	
	3. Рассмотрение плана проведения весенних каникул		Украинская М.А., Кириченко А.В.	
7	1. О выполнении решения заседания штаба за февраль 2025 г.	Март 2025	Украинская М.А.	
	2. Об итогах проведения мероприятий духовно-нравственной направленности в рамках проведения недели основ православной культуры		Бедюх Д.А.	
	3.О работе школы по профилактике алкоголизма, наркомании и табакокурения среди несовершеннолетних		Суханова Д.Б.	
8	1. О выполнении решения заседания штаба за	Апрель	Украинская	

	март 2025 года	2025	М.А.	
	2. Об организации дежурства ответственных лиц в период проведения праздничных и выходных дней в период с 1 по 4 мая, с 8 и 11 мая 2024		Украинская М.А.	
	3. Об активизации работы по безопасности несовершеннолетних		Украинская М.А.	
9	1. О выполнении решений заседания штаба за апрель 2025 г.	Май 2025	Украинская М.А.	
	2. Анализ проведения профилактических мер за 2024-2025 учебный год по профилактике суицида в школе		Суханова Д.Б.	
	3. О проведении мероприятий в международный день детских телефонов доверия		Михайлова Я.Р.	
	4. Об организации дополнительных профилактических классных мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма среди несовершеннолетних в летний период		Михайлова Я.Р., Украинская М.А.	
	5. Об организации летней оздоровительной кампании в 2025 году		Украинская М.А.	
	6. Об организации и проведении последнего звонка и Выпускного вечера в выпускных классах		Украинская М.А., Кириченко А.В., Михайлова Я.Р.	
10	1. О выполнении решения заседания штаба за май 2025 года	Июнь 2025	Украинская М.А.	
	2. Об организации работы летнего школьного лагеря дневного пребывания		Украинская М.А.	
	3. Другое		Кириченко А.В.	
11	1. О выполнении решения заседания штаба июнь 2025 года	Июль 2025	Украинская М.А.	
	2. О выполнении Закона №1539-КЗ в период летних каникул		Суханова Д.Б.	
	3. Мониторинг посещаемости обучающимися кружков и секций в летний период		Украинская М.А.	
	4. О летней занятости детей, состоящих на различных видах учёта		Суханова Д.Б.	
12	1. О выполнении решения заседания Штаба за июль 2025 г.	Август 2025	Украинская М.А.	
	2. О проведении профилактических мероприятий		Михайлова Я.Р.	
	3. О летней занятости детей, состоящих на различных видах учёта		Суханова Д.Б.	

Директор



В.В. Бутова