

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ГОРОДА ТИХОРЕЦКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИХОРЕЦКИЙ РАЙОН ИМЕНИ ПОЛНОГО КАВАЛЕРА ОРДЕНА
СЛАВЫ ВАСИЛИЯ СЕМЕНОВИЧА ШАХРАЯ**

ПРИКАЗ

от 30.08.2024

№ 1266

г. Тихорецк

**Об организации работы Совета профилактики
правонарушений несовершеннолетних
в 2024-2025 учебном году**

Во исполнение Закона РФ от 24.06. 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, законом № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края об административных правонарушениях, Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 04.04.2008 года №258, нормативными документами департамента образования и науки края, в целях ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, для организации работы по защите законных прав и интересов несовершеннолетних, п р и к а з ы в а ю:

1.Организовать работу Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних.

2.Утвердить положение о Совете профилактики правонарушений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район имени полного кавалера Ордена Славы Василия Семеновича Шахрая на 2024-2025 учебный год (приложение №1).

3.Утвердить план работы Совета профилактики правонарушений на 2024-2025 учебный год (приложение №2).

4.Утвердить состав Совета профилактики правонарушений на 2024-2025 учебный год (приложение №3).

5.Утвердить положение о постановке и снятии учащихся и семей на внутришкольный учет на 2024-2025 учебный год (приложение №4).

6.Заместителю директора по воспитательной работе, Украинской М.А., организовать взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики, привлекать к работе Совета профилактики правонарушений медицинского работника Центральной районной больницы, инспектора по

делам несовершеннолетних, представителя школьного ученического самоуправления.

7. Членам Совета профилактики руководствоваться в своей работе «Положением о Совете профилактики».

8. Контроль за работой Совета профилактики, организацией ведения внутришкольного учёта, оформление соответствующей документации возложить на Украинскую М.А., заместителя директора по ВР.

9. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

В.В. Бутова



**Положение о Совете профилактики правонарушений
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней школы № 2 города Тихорецка
муниципального образования Тихорецкий район имени полного
кавалера Ордена Славы Василия Семеновича Шахрая**

1. Общее положение.

1.1 Школьный совет профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) создаётся в школе по решению педагогического совета для организации работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

1.2 Состав Совета профилактики утверждается педагогическим советом школы сроком на один год. В состав Совета профилактики входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета. Прекращение полномочий председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета профилактики осуществляется по решению педагогического совета школы.

Председатель Совета профилактики выбирается из числа заместителей директора школы (предпочтительно – заместитель директора по воспитательной работе). Председатель осуществляет общее руководство и планирование работы Совета профилактики, проводит заседания Совета профилактики, докладывает директору школы и педагогическому совету о результатах работы Совета профилактики.

Заместитель председателя Совета профилактики выбирается из числа наиболее опытных педагогов школы и в отсутствие председателя исполняет его обязанности.

Секретарь Совета профилактики выбирается из числа педагогов школы или социальный педагог. Осуществляется ведение документации, протоколирует Заседания. Члены Совета профилактики выбираются из числа педагогов школы, организующих воспитательно-профилактическую и учебную работу (заместитель директора по воспитательной работе, учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, другие опытные педагоги образовательного учреждения). В Совет профилактики могут быть включены представители общественных организаций, родительской общественности, сотрудники правоохранительных органов (в т.ч. инспектора отдела по делам несовершеннолетних, закреплённого за

школой, зонального инспектора ОПДН УВД), других заинтересованных организаций и учреждений.

Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета профилактики в своей работе руководствуются Федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами, регламентирующими организацию воспитательно-профилактической и учебной работы в школе.

2. Задачи и порядок деятельности Совета профилактики правонарушений.

2.1 Совет профилактики правонарушений:

Планирует и организует индивидуальную профилактическую работу с учащимися, состоящими на профилактическом учёте в школе, в том числе в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, у врача-нарколога.

2.2.1. Изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

2.2.2. Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в подразделениях по делам несовершеннолетних, в комиссии по делам несовершеннолетних, у нарколога.

2.2.3. Выявляет и ставит на внутришкольный учёт несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении, принимает меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования; семьи, находящиеся в социально-опасном положении и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

2.2.4. Организует работу по вовлечению учащихся, состоящих на учете, в общедоступные спортивные секции, кружки художественной самодеятельности, прикладного и технического творчества.

2.2.5. Организует индивидуальное шефство над трудными учащимися, закрепляет за ними шефов-наставников из числа работников школы, представителей родительской общественности, представителей других заинтересованных учреждений и ведомств, общественных объединений и организаций.

2.2.6. Осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями. Обсуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению детей. При необходимости ставит перед соответствующими органами вопрос о привлечении таких родителей к ответственности, установленной законодательством РФ, принятию мер направленных на выявление причин и

условий, способствующих семейному неблагополучию, и устранение причин им способствующих.

2.2.7. Заслушивает на своих заседаниях отчёты закреплённых шефов-наставников о работе по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений среди учащихся, о выполнении рекомендаций и требований Совета профилактики. (Раз в месяц.)

2.2.8. Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению и профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди учащихся. (Раз в месяц.)

2.2.9. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством школы; принимает решение о снятии учащихся с внутришкольного контроля.

2.2.10. Ходатайствует перед подразделением по делам несовершеннолетних УВД и комиссией по делам несовершеннолетних о снятии с учёта исправившихся учащихся. При этом, если учащийся состоящий на внутришкольном учете, одновременно состоит на учете за употребление наркотических и психотропных веществ, ходатайство направляется в органы здравоохранения.

2.2.11. Оказывает помощь классным руководителям, шефам-наставникам, закреплённым за детьми и подростками правонарушителями, другими категориями под учётных учащихся в проведении с ними индивидуальной воспитательно-профилактической работы, по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.2.12. Организует обучение педагогического коллектива школы, родительского актива, шефов-наставников современным формам и методам работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.

2.2.13. Не реже одного раза в год отчитывается о проводимой работе и её результатах перед педагогическим коллективом.

2.2.14. Информировывает администрацию школы о состоянии правонарушений, преступлений, безнадзорности среди учащихся, проблемах и перспективах организации воспитательно-профилактической работы.

2.2.15. Планирует и организует проведение лекций, диспутов, массовых мероприятий, разъяснительных бесед с несовершеннолетними и их родителями, других групповых и индивидуальных мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних с привлечением представителей правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств.

2.2.16. Администрации школы информирует в соответствии с Федеральным Законом от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- орган прокуратуры - о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;

- комиссию по делам несовершеннолетних – о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- орган опеки и попечительства – о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;

- орган управления социальной защиты населения – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;

- орган внутренних дел – о выявлении родителей несовершеннолетних или их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления или антиобщественных действий или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия;

- орган управления здравоохранением – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением спиртных напитков, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

- орган управления образованием – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из детских домов, школ-интернатов и других детских учреждений либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в общеобразовательных учреждениях;

- орган по делам молодёжи – о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости.

Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесённые к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц.

При рассмотрении персональных дел вместе с учащимися приглашаются закреплённый шеф-наставник, классный руководитель и родители учащегося, а при необходимости другие заинтересованные лица.

Работа Совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы.

Свою работу Совет профилактики проводит во взаимодействии с органами местного самоуправления, с правоохранительными органами; комиссиями по делам несовершеннолетних; органами Госнарконтроля; органами прокуратуры, здравоохранения, по делам молодёжи, культуры;

учреждениями дополнительного образования детей; наркологическими службами; администрациями предприятий по месту работы родителей; заинтересованными общественными организациями.

3. Документация Совета профилактики.

- 3.1. Решение педсовета школы о создании Совета профилактики.
- 3.2. Приказ директора школы о создании Совета профилактики (на основании решения педсовета).
- 3.3. План работы Совета профилактики (на учебный год).
- 3.4. Протоколы заседаний Совета профилактики.
- 3.5. Личные дела учащихся, состоящих на внутришкольном учёте (могут находиться у социального педагога).
- 3.6. Списки всех подучётных детей по группам учёта (внутришкольный, ОПДН УВД, КДН и ЗП и др.)
- 3.7. Списки семей, состоящих на учете.

4. Прекращение деятельности Совета профилактики.

- 4.1. Прекращение деятельности Совета профилактики осуществляется по решению педагогического совета школы.

Директор



В.В. Бутова

ПЛАН
Работы заседания Совета профилактики правонарушений
МБОУ СОШ № 2 города Тихорецка
на 2024 - 2025 учебный год

№ п/ п	Сроки проведения	Название мероприятия	Ответственные
1. Заседания Совета профилактики			
1.1	Сентябрь 2024	-Анализ состояния профилактической работы в школе. Анализ правонарушений среди несовершеннолетних за прошлый учебный год. - Анализ работы по выполнению Закона № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае в летний период» -Рассмотрение и утверждение списка детей состоящих на внутришкольном профилактическом учете и ИПР.	зам. директора по ВР, социальный педагог
1.2	Октябрь 2024	-Контроль учёта пропусков учебных занятий (систематизация отчётности). -Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма. -Мероприятия, направленные на профилактику жестокого обращения с детьми.	зам. директора по ВР, социальный педагог
1.3	Ноябрь 2024	-Об усилении контроля педагогов за соблюдением дисциплины учащимися в образовательном учреждении. -Рассмотрение персональных дел учащихся состоящих на внутришкольном профилактическом учете. -Профилактическая работа по профилактике правонарушений и профилактике наркомании	зам. директора по ВР, социальный педагог
1.4	Декабрь 2024	-Формирование жизнестойкости учащихся. -Организация занятости учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, в период зимних каникул. -Анализ выполнения Закона № 1539-КЗ учащимися школы и их родителями в 2024 году.	зам. директора по ВР, социальный педагог
1.5	Январь 2025	- Итоги организации занятости учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, в период зимних каникул. -Анализ состояния профилактической работы в школе.	зам. директора по ВР, социальный педагог

		Анализ правонарушений среди несовершеннолетних за первое полугодие. -О наставничестве в отношении несовершеннолетних обучающихся.	
1.6	Февраль 2025	-Раннее выявление неблагополучия в семьях. Профилактика жестокого обращения в семье. Половая неприкосновенность несовершеннолетних. -Анализ посещаемости и успеваемости учащихся, состоящих на внутришкольном учёте (отчёты педагогов-наставников).	зам. директора по ВР, социальный педагог
1.7	Март 2025	-Анализ посещаемости и успеваемости учащихся, состоящих на внутришкольном учёте (отчёты педагогов-наставников). -Анализ организации занятости учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, в период весенних каникул. - Меры профилактики самовольных уходов.	зам. директора по ВР, социальный педагог зам. директора по ВР
1.8	Апрель 2025	-Итоги организации занятости учащихся, в том числе состоящих на внутришкольном учёте, в период весенних каникул. -Посещаемость и успеваемость учащихся, состоящих на внутришкольном учёте (отчёты педагогов-наставников).	зам. директора по ВР, социальный педагог
1.9	Май 2025	-Организация летней занятости учащихся, состоящих на внутришкольном учёте. -Профилактика суицида. -Отчеты председателя Совета профилактики, социального педагога, классных руководителей о проделанной работе с учащимися состоящих на всех видах профилактического учета. -Посещаемость и успеваемость учащихся, состоящих на внутришкольном учёте (отчёты педагогов-наставников).	зам. директора по ВР, социальный педагог

Директор



В.В. Бутова

Состав Совета профилактики

1. Украинская Мария Андреевна – заместитель директора по воспитательной работе, председатель комиссии.
2. Михайлова Яна Руслановна – педагог-организатор, заместитель председателя комиссии.
3. Суханова Д.Б. - социальный педагог, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

1. Цыбульская Евгения Александровна – председатель управления Совета школы
2. Фоменко Виорика Александровна – преподаватель – организатор ОБЖ
3. Зимонин Евгений Михайлович – учитель истории и обществознания
4. Куренная Надежда Дмитриевна – педагог-психолог
5. Дьяченко Татьяна Владимировна – педагог-психолог
6. Карамова Анастасия Сергеевна - инспектор ОПДН ОУУП и ПДН Отдела МВД России по Тихорецкому району.

Директор



В.В. Бутова

Положение
о постановке и снятии учащихся и семей
на внутришкольный учет на 2024-2025 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, муниципальным законодательством, Уставом МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

1.3.1. *Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся* – система социальных правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

1.3.2. *Индивидуальная профилактическая работа* – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально – педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

1.3.3. *Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении*, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию, или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

1.3.4. *Семья, находящаяся в социально опасном положении:*

- это семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении;

- семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по обучению и воспитанию детей;
- семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по содержанию детей;
- семья, отрицательно влияющая на поведение детей;
- семья, где жестоко обращаются с детьми.

1.3.5. Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в СОП (далее – ВШУ) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- 1) предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- 2) выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- 3) социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

2.1. Цель: проведение социально-профилактических мероприятий всеми службами ОУ по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2.3. Своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству.

2.2.4. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений (далее - Совет) и оформляется приказом директора.

3.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

3.2.1. Представление классного руководителя на постановку на внутришкольный учет.

3.2.2. Характеристика несовершеннолетнего.

3.2.3. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).

3.2.4. Справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем и его родителями (законными представителями);

3.3. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы - информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.4. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Секретарь Совета или классный руководитель доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета

3.6. Заместитель директора по воспитательной работе проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ОДН ОП №3 на 5 сентября, 01 января.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (30% пропусков занятий без уважительной причины в течение четверти).

4.1.2. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.3. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков.

4.1.4. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету.

4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное

отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др. на основании докладных педагогических работников школы).

4.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.2. Постановка на внутришкольный учет предусматривает:

4.2.1. Проведение психологического обследования ученика.

4.2.2. Характеристика ученика (психолого-педагогическая).

4.2.3. Ежедневный контроль посещения ОУ, дисциплина на занятиях.

4.2.4. Успеваемость учащегося.

4.2.5. Внеклассная занятость.

4.2.6. По истечении контрольного срока на совете профилактики рассматривается вопрос о дальнейшем пребывании учащегося на внутришкольном учете либо его снятии.

4.3. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.3.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.3.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.3.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.3.4. Состоят на учёте в КДН и ЗП, ОДН ОП №3.

V. Основания для снятия обучающихся с внутришкольного учёта

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося по ходатайству и характеристики классного руководителя.

5.2. Окончившие государственное ОУ.

5.3. Перешедшие в другое ОУ

5.4. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН и ЗП, ОДН ОП №3.

5.5. Вопрос о постановке - снятии учащегося в каждом случае рассматривается индивидуально с учетом конкретной ситуации. Таким образом, возможны изменения в контрольном сроке и уровне профилактической работы.

VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи

несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Школьным Советом профилактики правонарушений совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним сроком не менее, чем на полгода.

6.3. На учащегося заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно со школьным Советом профилактики правонарушений по плану. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

6.5. В планах работы классного руководителя, школьного Совета профилактики правонарушений большое место отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.

6.6. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом школьного Совета профилактики правонарушений. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в школу сразу вызываются классным руководителем, его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание школьного Совета профилактики правонарушений, где рассматриваются вопросы:

невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

6.7. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, педагогом психологом, с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, председатель школьного Совета профилактики правонарушений обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в Службу ПМПК сопровождения школы.

6.8. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, школьный Совет профилактики правонарушений выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

6.8.1. О проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа.

6.8.2. О рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

6.8.3. Об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня.

6.8.4. Об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете.

6.8.5. Об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 16 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

6.8.6. О рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

6.8.7. Об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";

Для этого требуется определенный набор документов:

ходатайство;

характеристика на несовершеннолетнего;

выписка из протокола заседания школьного Совета профилактики правонарушений;

копии актов посещения семьи;

общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

На заседании школьного Совета профилактики правонарушений по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители. Родители подписываются под решением школьного Совета профилактики правонарушений о снятии с учета несовершеннолетнего.

В некоторых случаях на школьном Совете профилактики правонарушений можно вручить благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы. Необходимо также отметить результативную работу самого несовершеннолетнего, продумать, каким образом это лучше сделать.

Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного учета должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

7. Ответственность и контроль.

7.1 Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги (классные руководители), утвержденные приказом директора школы.

7.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по ВР школы.

Директор



В.В. Бутова