



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИХОРЕЦКИЙ РАЙОН

**П Р И К А З**

от 22.11.2022

№ 1014

пос. Парковый

**Об организации проверки работ  
итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных  
организациях Тихорецкого района в 2022 году**

В соответствии с приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 9 ноября 2021 года № 3380 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», 15 ноября 2022 года № 2822 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2022-2023 учебном году» п р и к а з ы в а ю:

1. Определить:

1) место проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) – МБОУ гимназия № 8 г. Тихорецка;

2) следующие места хранения оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения):

с момента приема оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) и на время проверки итогового сочинения (изложения) место хранения оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) – сейф в кабинете № 209 МБОУ гимназии № 8 г. Тихорецка;

на следующий день после завершения проверки итогового сочинения (изложения) и до уничтожения проверенных копий бланков – управление образования администрации муниципального образования Тихорецкий район (далее – управление образования).

2. Создать комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) на муниципальном уровне (далее – Комиссия по проверке) в составе согласно приложению 1 к настоящему приказу.

Руководителю Комиссии по проверке, руководителю экспертной группы, экспертам обеспечить проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с федеральными и региональными нормативными и инструктивными документами, регламентирующими проверку итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году.

Определить график работы Комиссии по проверке с 9:00 до 17:00 час. 8, 9, 10, 12 декабря 2022 года.





3. Утвердить состав комиссии по переносу результатов итогового сочинения (изложения) из копий в оригиналы бланков регистрации согласно приложению 2 к настоящему приказу.

4. Ответственному за организацию проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) на муниципальном уровне методисту муниципального казенного учреждения системы образования «Центр развития образования» муниципального образования Тихорецкий район (далее – ЦРО) Сычевой Л.В.:

1) организовать подготовку специалистов, привлекаемых к проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) на муниципальном уровне, до 01.12.2021;

2) обеспечить:

контроль за организацией работы Комиссии по проверке в соответствии с требованиями, установленными методическими рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования в 2021-2022 учебном году (приложение 1 к письму Рособнадзора от 26.10.2021 № 04-416) (далее – федеральные документы) и обеспечить режим информационной безопасности при проверке работ итогового сочинения (изложения);

запись видеонаблюдения в месте хранения оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) (далее – материалы ИСИ) с момента их приема круглосуточно и весь срок нахождения там оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), а также все время работы комиссии по проверке;

ответственное хранение материалов ИСИ, исключающее доступ к ним посторонних лиц;

в месте работы комиссии по проверке соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, направленных на предупреждение распространения COVID-19 (проведение термометрии членов комиссии на входе, наличие антисептиков, работающих рециркуляторов в каждом кабинете работы экспертов, соблюдение социальной дистанции, использование средств индивидуальной защиты органов дыхания);

3) организовать:

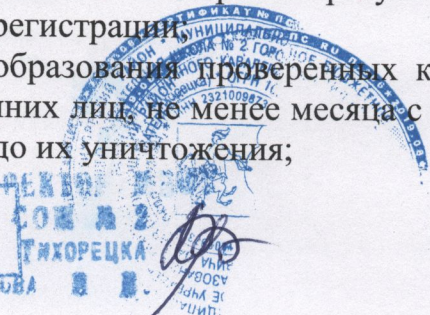
в день проведения итогового сочинения (изложения) прием материалов итогового сочинения (изложения) у руководителей комиссий по проведению с оформлением акта приема-передачи с 15.30 час. в отделе общего образования управления образования;

ежедневную выдачу руководителю экспертной группы комиссии по проверке копий комплектов бланков итогового сочинения (изложения) и приемку по завершении времени работы комиссии под подпись;

работу уполномоченных лиц, ответственных за перенос результатов проверки из ксерокопий в оригиналы бланков регистрации;

ответственное хранение в управлении образования проверенных копий бланков, исключающее доступ к ним посторонних лиц, не менее месяца с даты проведения итогового сочинения (изложения) до их уничтожения;

КОПИЯ  
ВЕРНА







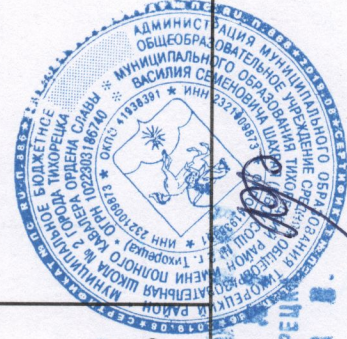


Приложение 1  
к приказу управления образования  
администрации муниципального  
образования Тихорецкий район  
от 22.11.2022 № 1014

**Информация  
о составе комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)**

**МО Тихорецкий район**

Место проверки итогового сочинения (изложения)*	Состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)		ФИО	Должность в образовательной организации (согласно тарификационного списка на 01.09.2022)	Должность в комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 8 города Тихорецка	Муниципального бюджета образования Тихорецкий район имени четырех Героя Советского Союза Георгия Константиновича Жукова	Сычева Людмила Викторовна		методист муниципального казенного учреждения системы образования "Центр развития образования" муниципального образования Тихорецкий район	руководитель
Муниципального образования Тихорецкий район имени четырех Героя Советского Союза Георгия Константиновича Жукова	Муниципального бюджета образования Тихорецкий район имени четырех Героя Советского Союза Георгия Константиновича Жукова	Луценко Ксения Константиновна		инженер кабинета информатики муниципального бюджета общего образовательного учреждения гимназия № 8 города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район имени четырех Героя Советского Союза Георгия Константиновича Жукова	технический специалист



**КОПИЯ  
ВЕРНА**



<p>Кирпиченко Светлана Николаевна</p>	<p>учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 28 станицы Еремизино-Борисовской муниципального образования Тихорецкий район имени Героя Российской Федерации Геннадия Николаевича Трошева</p>	<p>эксперт</p>
<p>Мандрыкина Ольга Валентиновна</p>	<p>учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 2 города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район имени полного кавалера Ордена Славы Василия Семеновича Шахрая</p>	<p>эксперт</p>
<p>Мирошниченко Ольга Владимировна</p>	<p>учитель русского языка и литературы, заместитель директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 18 поселка Паркозого муниципального образования Тихорецкий</p>	<p>эксперт</p>
<p>Онищенко Оксана Валерьевна</p>	<p>учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 13 станицы Терновской муниципального образования Тихорецкий район имени Почётной</p>	<p>эксперт</p>





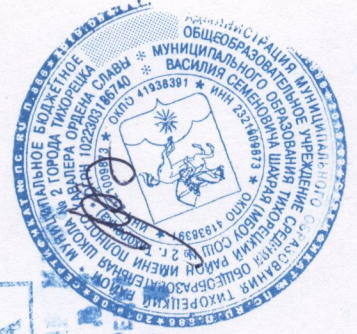
	Шкарубская Яна Викторовна	учитель русского языка и литературы, заместитель директора по учебно- воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 34 города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район	эксперт
	Ясенко Дина Витальевна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 3 города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район имени Героя Советского Союза Александра Семеновича Гуцало	эксперт

Директор МКУ  
«Центр развития  
образования»

*Stef.*

Н.С. Полякова

КОПИЯ  
ВЕРНА







УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИХОРЕЦКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 28.11.2023

№ 1009

пос. Парковый

**Об организации проверки работ  
итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных  
организациях Тихорецкого района в 2023 году**

В соответствии с приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 22 ноября 2023 года № 3269 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2023-2024 учебном году», от 24 ноября 2023 года № 3311 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае» п р и к а з ы в а ю:

1. Определить:

1) место проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) – МБОУ гимназия № 8 г. Тихорецка;

2) следующие места хранения оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения):

с момента приема оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) и на время проверки итогового сочинения (изложения) место хранения оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) – сейф в кабинете № 209 МБОУ гимназии № 8 г. Тихорецка;

на следующий день после завершения проверки итогового сочинения (изложения) и до уничтожения проверенных копий бланков – управление образования администрации муниципального образования Тихорецкий район (далее – управление образования).

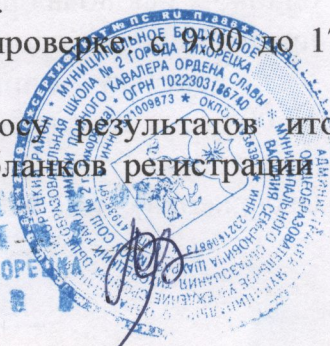
2. Создать комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) на муниципальном уровне (далее – Комиссия по проверке) в составе согласно приложению 1 к настоящему приказу.

Руководителю Комиссии по проверке, руководителю экспертной группы, экспертам обеспечить проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с федеральными и региональными нормативными и инструктивными документами, регламентирующими проверку итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году.

Определить график работы Комиссии по проверке с 9:00 до 17:00 час. 7, 8, 9, 11 декабря 2023 года.

3. Утвердить состав комиссии по переносу результатов итогового сочинения (изложения) из копий в оригиналы бланков регистрации согласно приложению 2 к настоящему приказу.

КОПИЯ  
ВЕРНА





4. Ответственному за организацию проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) на муниципальном уровне директору муниципального казенного учреждения системы образования «Центр развития образования» муниципального образования Тихорецкий район (далее – ЦРО) Поляковой Н.С.:

1) организовать подготовку специалистов, привлекаемых к проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) на муниципальном уровне, до 06.12.2023;

2) обеспечить:

контроль за организацией работы Комиссии по проверке в соответствии с требованиями, установленными методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году (приложение 1 к письму Рособрнадзора от 21.09.2023 № 04-303) (далее – федеральные документы) и обеспечить режим информационной безопасности при проверке работ итогового сочинения (изложения);

наличие видеонаблюдения и видеозаписи в аудиториях проверки работ ИСИ, в месте хранения оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) (далее – материалы ИСИ) с момента их приема круглосуточно и весь срок нахождения там оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), а также все время работы комиссии по проверке, и обеспечить их хранение до 1 марта 2025 года;

ответственное хранение материалов ИСИ, исключающее доступ к ним посторонних лиц;

в месте работы комиссии по проверке соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, направленных на предупреждение распространения COVID-19 (проведение термометрии членов комиссии на входе, наличие антисептиков, работающих рециркуляторов в каждом кабинете работы экспертов, наличие средств индивидуальной защиты органов дыхания (по требованию));

3) организовать:

в день проведения итогового сочинения (изложения) прием материалов итогового сочинения (изложения) у руководителей комиссий по проведению с оформлением акта приема-передачи с 15.30 час. в кабинете № 209 МБОУ гимназии № 8 г. Тихорецка;

ежедневную выдачу руководителю экспертной группы комиссии по проверке копий комплектов бланков итогового сочинения (изложения) и приемку по завершении времени работы комиссии под подпись;

работу уполномоченных лиц, ответственных за перенос результатов проверки из ксерокопий в оригиналы бланков регистрации;

ответственное хранение в управлении образования проверенных копий бланков, исключающее доступ к ним посторонних лиц, не менее месяца с даты проведения итогового сочинения (изложения) до их уничтожения;

доставку оригиналов комплектов бланков в ЦРОИ (не позднее 17.00 часов 13 декабря 2023 года);

уничтожение копий комплектов бланков итогового сочинения (изложения) не раньше чем через месяц с даты проведения итогового

КОПИЯ  
ВЕРНА





сочинения (изложения) с составлением акта об уничтожении в свободной форме с указанием типа бланков (бланк регистрации, бланк записи), их количества, даты уничтожения;

4) направить протоколы проверки в общеобразовательные учреждения (далее – ОУ) и в управление образования для ознакомления участников с результатами итогового сочинения (изложения) до 12.11.2023.

5. Директорам ОУ:

1) организовать копирование регистрационных бланков и бланков записей в день написания сочинения (изложения) с соблюдением мер информационной безопасности и доставку в разных упаковочных конвертах оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) из ОУ в МБОУ гимназию № 8 г. Тихорецка;

2) обеспечить участие в работе Комиссии по проверке педагогических работников согласно приложению 1 к настоящему приказу согласно подпункту 1 пункта 4 настоящего приказа;

3) направить педагогических работников - членов Комиссии по проверке 7 декабря 2023 года, к 8.30 час., в МБОУ гимназию № 8 г. Тихорецка;

4) обеспечить ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения) на следующий день после получения их из Комиссии по проверке.

6. Директору МБОУ гимназии № 8 г. Тихорецка Свечниковой Н.М. обеспечить:

условия для работы Комиссии по проверке в соответствии с установленными требованиями и соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, направленных на предупреждение распространения COVID-19;

запись видеонаблюдения в месте хранения оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) (далее – материалы ИСИ) с момента их приема круглосуточно и весь срок нахождения там оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), а также все время работы комиссии по проверке;

информационную безопасность при хранении материалов ИСИ, исключая доступ к ним посторонних лиц.

7. Отделу общего образования управления образования (Шевцова А.Г.) обеспечить информационно-организационно сопровождение работы Комиссии и независимое наблюдение в период проверки итогового сочинения (изложения).

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

9. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности  
начальника управления



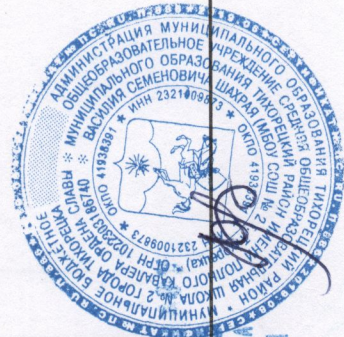


Приложение 1  
к приказу управления образования  
администрации муниципального  
образования Тихорецкий район  
от 28.11.2023 № 1009

**Информация  
о составе комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)**

**МО Тихорецкий район**

Состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)			
Место проверки итогового сочинения (изложения)*	ФИО	Должность в образовательной организации (согласно тарификационного списка на 01.09.2022)	Должность в комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 8 города Тихорецка	Мезенцева Наталья Евгеньевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназии № 6 города	руководитель
Муниципального образования Тихорецкий район имени четырехды Героя Советского Союза Георгия Константиновича Жукова	Луценко Ксения Константиновна	инженер кабинета информатики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 8 города Тихорецка	технический специалист





<p>Котюх Татьяна Александровна</p>	<p>учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 34 имени Владимира Ильича Ленина города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район</p>	<p>эксперт</p>
<p>Кундюкова Елена Викторовна</p>	<p>учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 станицы Новорожественской муниципального образования Тихорецкий район имени Героя Советского Союза Георгия Алексеевича Бочарникова</p>	<p>эксперт</p>
<p>Мандрыкина Ольга Валентиновна</p>	<p>учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район имени</p>	<p>эксперт</p>
<p>Мирошниченко Ольга Владимировна</p>	<p>учитель русского языка и литературы, заместитель директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 поселка Паркового муниципального образования Тихорецкий район имени Героя Советского Союза Павла Федотовича Головки</p>	<p>эксперт</p>



КОПИЯ  
ВЕРНА



Шабанова Елена Александровна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район имени Героя Советского Союза Алексея Дмитриевича Пономарева	эксперт
Шкарубская Яна Викторовна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 34 имени Владимира Ильича Ленина города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район	эксперт
Ясенко Дина Витальевна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район имени Героя Советского Союза Александра Семеновича Гуцало	эксперт

Главный специалист  
отдела общего  
образования







УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИХОРЕЦКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 21.11.2024

№ 936

пос. Парковый

Об организации проверки работ  
итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных  
учреждениях Тихорецкого района в 2024 году

В соответствии с приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 2 ноября 2024 года № 26579 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2024-2025 учебном году», от 24 ноября 2023 года № 3311 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае» п р и к а з ы в а ю:

1. Определить:

1) место проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) – МБОУ гимназия № 8 г. Тихорецка;

2) следующие места хранения оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения):

с момента приема оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) и на время проверки итогового сочинения (изложения) место хранения оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) – сейф в кабинете № 209 МБОУ гимназии № 8 г. Тихорецка;

на следующий день после завершения проверки итогового сочинения (изложения) и до уничтожения проверенных копий бланков – управление образования администрации муниципального образования Тихорецкий район (далее – управление образования).

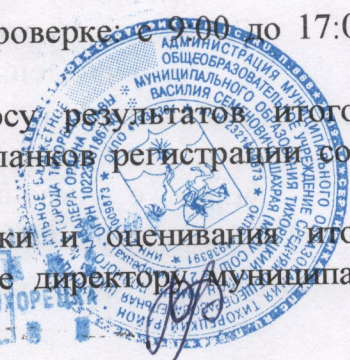
2. Создать комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) на муниципальном уровне (далее – Комиссия по проверке) в составе согласно приложению 1 к настоящему приказу.

Руководителю Комиссии по проверке, руководителю экспертной группы, экспертам обеспечить проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с федеральными и региональными нормативными и инструктивными документами, регламентирующими проверку итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году.

Определить график работы Комиссии по проверке с 9:00 до 17:00 час. 5, 6, 7, 9 декабря 2024 года.

3. Утвердить состав комиссии по переносу результатов итогового сочинения (изложения) из копий в оригиналы бланков регистрации согласно приложению 2 к настоящему приказу.

4. Ответственному за организацию проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) на муниципальном уровне директору муниципального





казенного учреждения системы образования «Центр развития образования» муниципального образования Тихорецкий район (далее – ЦРО) Поляковой Н.С.:

1) организовать подготовку специалистов, привлекаемых к проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) на муниципальном уровне, до 04.12.2024;

2) обеспечить:  
контроль за организацией работы Комиссии по проверке в соответствии с требованиями, установленными методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году (приложение 1 к письму Рособрнадзора от 14.10.2024 № 04-323) (далее – федеральные документы) и обеспечить режим информационной безопасности при проверке работ итогового сочинения (изложения);

наличие видеонаблюдения и видеозаписи в аудиториях проверки работ ИСИ, в месте хранения оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) (далее – материалы ИСИ) с момента их приема круглосуточно и весь срок нахождения там оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), а также все время работы комиссии по проверке, и обеспечить их хранение до 1 марта 2025 года;

ответственное хранение материалов ИСИ, исключающее доступ к ним посторонних лиц;

в месте работы комиссии по проверке соблюдение санитарно-эпидемиологических требований (проведение термометрии членов комиссии на входе, наличие антисептиков, работающих рециркуляторов в каждом кабинете работы экспертов, наличие средств индивидуальной защиты органов дыхания (по требованию));

3) организовать:

в день проведения итогового сочинения (изложения) прием материалов итогового сочинения (изложения) у руководителей комиссий по проведению с оформлением акта приема-передачи с 15.30 час. в кабинете № 209 МБОУ гимназии № 8 г. Тихорецка;

ежедневную выдачу руководителю экспертной группы комиссии по проверке копий комплектов бланков итогового сочинения (изложения) и приемку по завершении времени работы комиссии под подпись;

работу уполномоченных лиц, ответственных за перенос результатов проверки из ксерокопий в оригиналы бланков регистрации;

ответственное хранение в управлении образования проверенных копий бланков, исключающее доступ к ним посторонних лиц, не менее месяца с даты проведения итогового сочинения (изложения) до их уничтожения;

доставку оригиналов комплектов бланков в РЦОИ (не позднее 17.00 часов 11 декабря 2024 года);

уничтожение копий комплектов бланков итогового сочинения (изложения) не раньше чем через месяц с даты проведения итогового сочинения (изложения) с составлением акта об уничтожении в свободной форме с указанием типа бланков (бланк регистрации, бланк записи), их количества, даты уничтожения;

КОПИЯ  
ВЕРНА





4) направить протоколы проверки в общеобразовательные учреждения (далее – ОУ) и в управление образования для ознакомления участников с результатами итогового сочинения (изложения) 10.12.2024.

5. Директорам ОУ:

1) организовать копирование регистрационных бланков и бланков записей в день написания сочинения (изложения) с соблюдением мер информационной безопасности и доставку в разных упаковочных конвертах оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) из ОУ в МБОУ гимназию № 8 г. Тихорецка;

2) обеспечить участие в работе Комиссии по проверке педагогических работников согласно приложению 1 к настоящему приказу согласно подпункту 1 пункта 4 настоящего приказа;

3) направить педагогических работников – членов Комиссии по проверке 6 декабря 2024 года, к 8.30 час., в МБОУ гимназию № 8 г. Тихорецка;

4) обеспечить ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения) 10.12.2024.

6. Директору МБОУ гимназии № 8 г. Тихорецка Свечниковой Н.М. обеспечить:

условия для работы Комиссии по проверке в соответствии с установленными требованиями и соблюдение санитарно-эпидемиологических требований;

запись видеонаблюдения в месте хранения оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) (далее – материалы ИСИ) с момента их приема круглосуточно и весь срок нахождения там оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), а также все время работы комиссии по проверке;

информационную безопасность при хранении материалов ИСИ, исключающее доступ к ним посторонних лиц.

7. Отделу общего образования управления образования (Шевцова А.Г.) обеспечить информационно-организационно сопровождение работы Комиссии и независимое наблюдение в период проверки итогового сочинения (изложения).

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

9. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления



Г.П. Власова



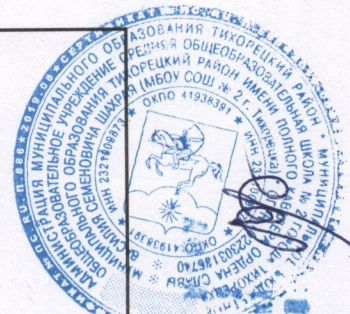


Приложение 1  
к приказу управления образования  
администрации муниципального  
образования Тихорецкий район  
от 21.11.2024 № 936

**Информация  
о составе комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)**

**МО Тихорецкий район**

Состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)			
Место проверки итогового сочинения (изложения)*	ФИО	Должность в образовательной организации (согласно тарификационному списку на 01.09.2024)	Должность в комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 8 города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район имени четырёх Героя Советского Союза	Шкарубская Яна Викторовна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 34 имени Владимира Ильича Ленина города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район	руководитель

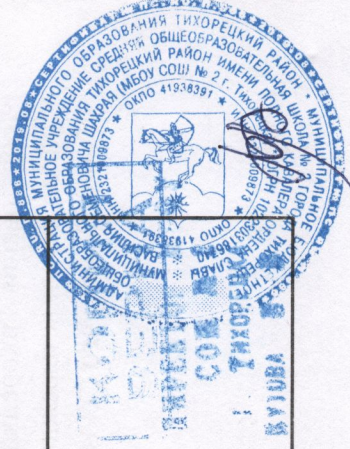


**КОПИЯ  
ВЕРНА**

КУТУБА В В



<p>Кострова Светлана Александровна</p>	<p>учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней № 3 общеобразовательной школы города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район имени Героя Советского Союза Александра Семеновича Гуцало</p>	<p>эксперт</p>
<p>Кундюкова Елена Викторовна</p>	<p>учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней № 8 общеобразовательной школы станции Новорождественской муниципального образования Тихорецкий район имени Героя Советского Союза Георгия Алексеевича Бочарникова</p>	<p>эксперт</p>
<p>Мандрыкина Ольга Валентиновна</p>	<p>учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней № 2 общ.образовательной школы города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район имени полного кавалера Ордена Славы Василия Семеновича Шахрая</p>	<p>эксперт</p>
<p>Морозова Светлана Владимировна</p>	<p>учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней № общеобразовательной школы 7 города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район имени Героя</p>	<p>эксперт</p>





<p>Шабанова Елена Александровна</p>	<p>учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район имени Героя Советского Союза Алексея Дмитриевича</p>	<p>эксперт</p>
---	--	----------------

Главный специалист  
отдела общего  
образования

*[Handwritten signature]*

Н.В. Онисар

КОПИЯ  
ВЕРНАЯ







**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИХОРЕЦКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 07.11.2024

№ 875

пос. Парковый

**О проведении муниципального этапа всероссийской  
олимпиады школьников по русскому языку на территории  
муниципального образования Тихорецкий район  
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 228 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 5 сентября 2024 года № 2183 «Об организации проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в 2024-2025 учебном году», 10 октября 2024 года № 2479 «Об аккредитации граждан для участия в качестве общественных наблюдателей при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в 2024-2025 учебном году», приказами управления образования администрации муниципального образования Тихорецкий район от 11 сентября 2024 года № 662 «Об организации проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании Тихорецкий район в 2024-2025 учебном году», 26 сентября 2024 года № 707 «Об утверждении состава жюри и апелляционной комиссии муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании Тихорецкий район в 2024-2025 учебном году», 2 октября 2024 года № 733 «Об утверждении требований и организационных процедур при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году», 2 октября 2024 года № 734 «Об обеспечении режима информационной безопасности в работе с олимпиадными заданиями, критериями и методиками их оценивания при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории муниципального образования Тихорецкий район в 2024-2025 учебном году»,

ДИРЕКТОР  
КОПИЯ  
ВЕРНА  
ТИХОРЕЦКА  
БУДУЩЕ





3 октября 2024 года № 735 «Об обеспечении хранения материалов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2024-2025 учебного года», 18 октября 2024 года № 787 «Об итогах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку в 2024-2025 учебном году», в целях проведения муниципального этапа ВСОШ, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, обеспечения безопасных условий при проведении МЭ ВСОШ и соблюдения требований к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, выявления и развития у обучающихся интеллектуальных способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности и пропаганды научных знаний

приказываю:

1. Председателю оргкомитета МЭ ВСОШ, начальнику отдела развития образования управления образования администрации муниципального образования Тихорецкий район Косовой М.А.:

1) организовать проведение МЭ ВСОШ по русскому языку 15 ноября 2024 года с 10.00 в соответствии с установленными требованиями следующим образом:

7-8 классы –на Платформе <https://edu.olymponline.ru/>;

9-11 классы – очно;

2) обеспечить получение заданий для учащихся 9-11 классов в день проведения олимпиады (15 ноября 2024 года) в 08.00 часов в личных кабинетах в Единой системе регистрации (ЕСР) и передачу их ответственным лицам общеобразовательных учреждений (школьным координаторам) до 09.00;

3) обеспечить контроль за присутствием членов оргкомитета МЭ ВСОШ на олимпиаде в день ее проведения;

4) довести содержание настоящего приказа до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений и разместить их на сайте администрации муниципального образования Тихорецкий район в разделе «Управление образования/ Всероссийская олимпиада школьников/ Муниципальные документы/ Документы о проведении муниципального этапа»;

5) подвести итоги олимпиады до 4 декабря 2024 года и разместить их на сайте администрации муниципального образования Тихорецкий район в разделе «Управление образования/ Всероссийская олимпиада школьников/ Муниципальные документы/ Протоколы жюри муниципального этапа»;

6) опубликовать приказ об итогах МЭ ВСОШ по русскому языку на сайте администрации муниципального образования Тихорецкий район в разделе «Управление образования/ Всероссийская олимпиада школьников/ Муниципальные документы/ Приказы об итогах муниципального этапа».

2. Утвердить:

1) проходные баллы для участников муниципального этапа олимпиады по русскому языку следующим образом:

Класс	Максимальный балл	Проходной балл на МЭ
7	80	25
8	93	30

КОПИЯ С ОРИГИНАЛА  
ВЕРНА ТИХОРЕЦКА





Класс	Максимальный балл	Проходной балл на МЭ
9	60	22
10	60	17
11	76	20

2) квоту участников МЭ ВсОШ по русскому языку в количестве 624 человека, из них:

181 человек – победители и призеры 2023-2024 учебного года по русскому языку;

443 человека – победители, призеры и участники 2024-2025 учебного года, набравшие необходимое количество баллов для участия в МЭ ВсОШ по русскому языку;

3) состав участников муниципального этапа ВсОШ по русскому языку согласно приложению 1 к настоящему приказу (в электронном виде);

4) пункты проведения муниципального этапа ВсОШ по русскому языку согласно приложению 2 к настоящему приказу (в электронном виде);

5) начало проведения муниципального этапа олимпиады в 10.00 часов;

6) продолжительность олимпиады для учащихся 7-8 классов на платформе <https://edu.olymponline.ru/> составляет 120 минут. Учащиеся 9-11 классов приступают к очному выполнению олимпиадных заданий общей продолжительностью 180 минут.

3. Директорам муниципальных общеобразовательных организаций, являющихся пунктами проведения олимпиады:

1) определить необходимое количество кабинетов для проведения МЭ ВсОШ по русскому языку, имеющих доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обязательным наличием необходимого количества компьютерной техники по числу участников 7-8 классов, утвержденных настоящим приказом;

2) определить необходимое количество кабинетов для очного выполнения олимпиадных заданий учащимися 9-11 классов;

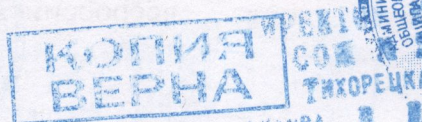
3) с целью соблюдения требований по обеспечению конфиденциальности заданий МЭ ВсОШ в случае организации участия обучающихся 7-8 классов в олимпиаде в несколько потоков, формировать группы, приступающие к выполнению заданий в одно время из учащихся одной параллели;

4) внести изменения в расписание уроков с учетом занятости части кабинетов для проведения олимпиады, обеспечив соблюдение требований к прохождению учебного материала;

5) провести под подпись ознакомление с требованиями, предъявляемыми к организаторам и участникам олимпиады, в том числе о запрете использования всех средств связи в течение всего времени проведения олимпиады;

6) назначить не менее 2-х организаторов проведения олимпиады в каждой аудитории, организаторов в коридорах и рекреациях, не имеющих образование по специальности «История» и смежным дисциплинам;

7) обеспечить работу «входного фильтра», ведение отдельного журнала термометрии для организаторов, участников и общественных наблюдателей МЭ ВсОШ;





8) подготовить учебные кабинеты с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований:

провести санитарную обработку кабинетов и помещений, задействованных для проведения олимпиады, с применением дезинфицирующих средств;

проветрить помещения после проведения уборки с использованием дезинфицирующих средств;

обеспечить в аудитории для участников в период проведения олимпиады работу оборудования для обеззараживания воздуха, предназначенного для работы в присутствии людей;

обеспечить наличие в аудиториях и туалетных комнатах дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;

предусмотреть организацию питьевого режима с использованием воды промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды, обеспечив достаточным количеством одноразовой посуды и проведением обработки кулеров и дозаторов;

осуществить рассадку участников олимпиады 7-8 классов по одному человеку за компьютером;

9) обеспечить присутствие медицинского работника в период проведения олимпиады;

10) обеспечить участие в олимпиаде учащихся согласно приложению 1 к настоящему приказу, с обязательным наличием при себе паспорта (оригинала) и страхового медицинского полиса (оригинала). В случае участия в олимпиаде на основании свидетельства о рождении участник должен иметь с собой справку (с вклеенной фотографией участника), выданную общеобразовательной организацией, подписанную руководителем общеобразовательной организации и заверенную печатью, либо ученический билет на 2024-2025 учебный год;

11) обеспечить ведение записи видеонаблюдения проведения олимпиады в каждой аудитории, ее хранение и предоставление в отдел развития образования управления образования до 1 декабря 2024 года;

12) направить к 10.00 и до времени окончания олимпиады с оформлением акта общественного наблюдения граждан, аккредитованных для участия в независимой оценке соблюдения процедур при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории муниципального образования Тихорецкий район в 2024-2025 учебном году и имеющих соответствующее удостоверение;

13) обеспечить контроль за подключением членов жюри к вебинару по разбору олимпиадных заданий 16 ноября в 10.00 на ИКОП «Сферум» (ссылка будет направлена в день проведения вебинара);

14) внести изменение в расписание уроков и направить членов жюри МЭ ВСОШ по русскому языку, утвержденных приказом управления образования администрации муниципального образования Тихорецкий район от 26 сентября 2024 года № 707 «Об утверждении состава жюри и апелляционной комиссии муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в

КОПИЯ  
ВЕРНА  
ТИХОРЕЦКА









- Мандрыкина О.В., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка;  
 Мельникова О.В., учитель русского языка и литературы МБОУ Гимназии № 6 г. Тихорецка;  
 Морозова С.В., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 7 г. Тихорецка;  
 Несмашная А.А., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 39 ст. Юго-Северной;  
 Онищенко О.В., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 13 ст. Терновской;  
 Панасюк К.А., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 33 ст. Архангельской;  
 Панова Е.А., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 37 ст. Алексеевской;  
 Печенкина В.А., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового;  
 Плакущая И.В., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 34 г. Тихорецка;  
 Процанова О.П., учитель русского языка и литературы МБОУ Гимназии № 6 г. Тихорецка;  
 Разумей О.В., учитель русского языка и литературы МБОУ гимназии № 8 г. Тихорецка;  
 Реброва Н.А., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового;  
 Репина М.В., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 13 ст. Терновской;  
 Рыбак О.В., учитель русского языка и литературы МБОУ гимназии № 8 г. Тихорецка;  
 Сайко М.В., учитель русского языка и литературы МБОУ Гимназии № 6 г. Тихорецка;  
 Сеина Н.В., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 8 ст. Новорождественской;  
 Сидогина Л.Г., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 3 ст. Фастовецкой;  
 Сидоренко Н.Е., учитель русского языка и литературы МБОУ Гимназии № 6 г. Тихорецка;  
 Сикунова Е.В., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 22 ст. Отрадной.  
 Талдыкина Т.Н., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 35 пос. Малороссийского;  
 Тарубарова Е.Ю., учитель русского языка и литературы МБОУ Гимназии № 6 г. Тихорецка;  
 Ткаченко О.В., учитель русского языка и литературы МБОУ гимназии № 8 г. Тихорецка;

КОПИЯ  
 ВЕРНА



ТИХОРЕЦКА

ВУЛОВА



Чуприна Н.В., учитель русского языка и литературы МБОУ гимназии № 8 г. Тихорецка;

Шабанова Е.А., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 7 г. Тихорецка;

Шипилова В.В., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 34 г. Тихорецка;

Шляхова О.В., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 33 ст. Архангельской;

Южакова Л.Н., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка;

Ясенко Д.В., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 3 г. Тихорецка.

#### 4. Школьным координаторам МЭ ВсОШ:

1) организовать получение олимпиадных заданий для учащихся 9-11 классов 15 ноября 2024 года с 8.00 до 09.00;

2) обеспечить конфиденциальность полученных заданий;

3) организовать тиражирование олимпиадных заданий строго по количеству участников, допущенных к участию на МЭ ВсОШ по русскому языку;

4) в течение 1 часа после завершения олимпиады в школе (не позднее 14.00) осуществить доставку работ участников олимпиады в МБОУ гимназию № 8 г. Тихорецка (кабинет информатики) по адресу: г. Тихорецк, ул. Калинина, 128.

Собранные материалы работ участников олимпиады вкладываются в один общий канцелярский файл на каждого участника. При сборе работ олимпиады координатор (дежурный в аудитории) проверяет вписанное участником в графу «Работа содержит» каждой шифровальной карточки соответствующее общее число листов бланка ответов, проставляет знак «Z» в незаполненных строчках.

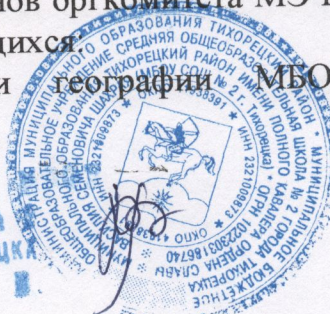
#### 5. Директору МБОУ гимназии № 8 г. Тихорецка Свечниковой Н.М.:

назначить не менее 2-х технических специалистов для сканирования работ участников олимпиады, освободив их от проведения уроков, 15 ноября 2024 года с 13.30;

создать необходимые условия для работы технических специалистов и членов оргкомитета, осуществляющих шифрование олимпиадных работ учащихся, подготовив 1 кабинет (штаб) 15 ноября 2024 года с 13.30 до 17.30.

6. Директорам МБОУ Гимназии № 6 г. Тихорецка Посьмашной Е.Г., МБОУ гимназии № 8 г. Тихорецка Свечниковой Н.М., МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка Бутовой В.В., МБОУ СОШ № 4 г. Тихорецка Калайде Л.Н., МБОУ СОШ № 34 г. Тихорецка Гриню А.В. направить 15 ноября 2024 года к 13.30 в МБОУ гимназию № 8 г. Тихорецка членов оргкомитета МЭ ВсОШ для организации работы по шифрованию работ учащихся.

Захарову Т.Д., учителя биологии и географии МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка;





Карую О.В., учителя английского языка МБОУ гимназии № 8 г. Тихорецка;

Куприк А.Р., учителя математики МБОУ Гимназии № 6 г. Тихорецка;

Луценко К.К., инженера, учителя информатики МБОУ гимназии № 8 г. Тихорецка;

Поздееву И.Е., заместителя директора по УВР, учителя английского языка МБОУ СОШ № 34 г. Тихорецка;

Чернявскую В.А., учителя технологии МБОУ СОШ № 4 г. Тихорецка.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации муниципального образования Тихорецкий район Скорищенко И.В.

8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления



Handwritten signature or mark.

Г.П. Власова



Handwritten text: ДИРЕКТОР МБОУ СОШ № 1 ТИХОРЕЦКА

