

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№2 ГОРОДА ТИХОРЕЦКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИХОРЕЦКИЙ РАЙОН ИМЕНИ ПОЛНОГО
КАВАЛЕРА ОРДЕНА СЛАВЫ
ВАСИЛИЯ СЕМЕНОВИЧА ШАХРАЯ**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета учреждения школы
 Н.А. Скуратова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №2 г. Тихорецка
 В.В. Бутова
Приказ по школе № 823
от «28» августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за
организацией питания учащихся, в том числе порядке доступа родителей
(законных представителей) обучающихся
в помещения МБОУ СОШ №2 г. Тихорецка для приёма пищи**

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания учащихся, в том числе порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся (далее - родители) в помещения МБОУ СОШ №2 г. Тихорецка для приёма пищи (далее - школьная столовая и (или) буфет), (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 02.01.2000 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Методических рекомендаций от 18 мая 2020 года МР 2.4.0180-20, утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным врачом Российской Федерации (далее - методические рекомендации).

1.2. Положение разработано с целью организации взаимодействия с общешкольным родительским комитетом (не реже 1 раза в неделю), в части осуществления родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ №2 г. Тихорецка, за соблюдением прав и законных интересов обучающихся и родителей в области организации питания.

1.3. Основными целями мероприятий по родительскому контролю за организацией питания учащихся, в том числе посещения школьной столовой и (или) буфета родителями обучающихся являются:

- контроль за качеством оказания услуг по питанию обучающихся в МБОУ СОШ №2 г. Тихорецка;

- взаимодействие родителей с администрацией МБОУ СОШ №2 г. Тихорецка и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее - исполнитель услуг питания) по вопросам организации питания;

- повышение эффективности организации здорового питания обучающихся.

1.4. Положение устанавливает перечень мероприятий по родительскому контролю, права родителей при посещении школьной столовой и (или) буфета, порядок доступа родителей обучающихся в помещения МБОУ СОШ №2 г. Тихорецка для приёма пищи и оформление результатов посещения родителями школьной столовой и (или) буфета (составление акта контроля за организацией питания).

2. Мероприятия по родительскому контролю, права родителей при посещении школьной столовой и (или) буфета.

2.1. Организация родительского контроля за организацией питания обучающихся осуществляется с использованием следующих форм:

- изучение документации;
- обследование школьной столовой и (или) буфета;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в МБОУ СОШ №2 г. Тихорецка;
- бесед с персоналом;
- анкетирование родителей и обучающихся (приложение 1 к методическим рекомендациям);
- участие в работе общешкольной комиссии (приложение 2 к методическим рекомендациям).

2.2. В целях осуществления родительского контроля, родители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного, дополнительного питания и приём пищи.

Родителям обучающихся, при посещении помещения, где осуществляется реализация основного, дополнительного питания и приёма пищи, предусмотрена возможность оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-технического содержания обеденного зала (помещения для приёма пищи), состояния обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- объёма и вида пищевых отходов после приёма пищи;
- наличия лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- удовлетворенности обучающихся ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса с согласия их родителей (законных представителей); -информирования родителей и детей о здоровом питании.

2.3. Допуск родителей в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав бракеражной комиссии приказом директора МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка.

Родители, не входящие в состав бракеражной комиссии, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов бракеражной комиссии, присутствующих в образовательной организации во время посещения родителями школьной столовой и (или) буфета, и (или) путём ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.

3. Организация и оформление посещения родителями школьной столовой и (или) буфета.

3.1. Родители посещают школьную столовую и (или) буфет в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой и (или) буфета (Приложение 3 к настоящему Положению), разработанным и утвержденным директором МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка по согласованию с председателем Совета учреждения школы. График своевременно доводится родителям, обучающимся, руководителю исполнителя услуг питания.

3.2. Посещение школьной столовой и (или) буфета осуществляется родителями в любой учебный день во время работы школьной столовой и (или) буфета, в том числе на переменах (сменах питания) во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню и ассортимента дополнительного питания.

3.3. Родители имеют право выбрать для посещения как перемену (смену питания), на которой организовано горячее питание для их ребенка, так и любую иную перемену (смену питания), во время которой осуществляется отпуск горячего питания или ассортимента дополнительной продукции.

3.4. График посещения школьной столовой и (или) буфета формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от родителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка.

3.5. Заявка на посещение школьной столовой и (или) буфета подаётся непосредственно в МБОУ СОШ №2 г. Тихорецка не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой и (или) буфета. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка.

3.6. По результатам посещения школьной столовой и (или) буфета родитель заполняет оценочный лист и передаёт его сопровождающему представителю МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка.

Оценочные листы, заполненные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учёту администрации МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка. Рассмотрение оценочных листов, заполненных родителями по результатам посещения, а также результаты анкетирования родителей и детей осуществляются не реже одного раза в месяц с комиссией по контролю за организацией и качеством питания с оформлением протокола заседания.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение доводится до сведения родителей обучающихся путём его размещения на официальном сайте МБОУ СОШ №2 г. Тихорецка, а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

4.2. Настоящее Положение и График посещения школьной столовой и (или) буфета доводится до сведения сотрудников исполнителя услуг питания.

4.3. Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляет директор МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка.