

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка

подпись руководителя ОУ

Ф.И.О.

Приказ от «28» августа 2025г. № 826

ПЛАН

работы Совета профилактики правонарушений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения СОШ № 2 города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район на 2025 - 2026 учебный год

Цель: оказание своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации, предупреждение противоправного поведения обучающихся школы; профилактика курения, алкоголизма, употребления токсических и наркотических веществ; профилактика травматизма, аморального поведения родителей и обучающихся.

Задачи:

- Организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, Закона № 1539-КЗ, «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- Организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- Создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- Организация социального патронажа детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
- Обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков образовательного учреждения.

№ п/п	Сроки проведения	Название мероприятия	Ответственные	Примечание
1. Заседания Совета профилактики				
1.1.	26.09.2025	-Об организации работы по контролю посещаемости учащихся. -Организация внеурочной занятости учащихся, состоящих на всех видах профилактического учёта. -Рассмотрение персональных дел учащихся.	Зам. директора по ВР, соц.педагог	
1.1	31.10.2025	-О мерах, направленных на работу по профилактике правонарушений несовершеннолетних. -Рассмотрение персональных дел учащихся.		
1.2	28.11.2025	-Самоанализ работы по профилактике правонарушений классных руководителей, имеющих учащихся ВШУ. -Рассмотрение персональных дел учащихся.		
1.3	26.12.2025	-Организация полезной занятости учащихся, состоящих на всех видах профилактического учёта, в период зимних каникул. -Рассмотрение персональных дел учащихся.		
1.4	30.01.2026	-Анализ состояния профилактической работы в школе. -Рассмотрение персональных дел учащихся.		
1.5	27.02.2026	-Мониторинг выполнения Закона №1539-КЗ (за 2025-2026 уч. год). -Рассмотрение персональных дел учащихся.		
1.6	27.03.2026	-Организация полезной занятости учащихся, состоящих на всех видах профилактического учёта, в		

		период весенних каникул. -Рассмотрение персональных дел учащихся.		
1.7	24.04.2026	-Анализ занятости учащихся, состоящих на всех видах профилактического учёта, в период весенних каникул. -Рассмотрение персональных дел учащихся.		
1.8	29.05.2026	-Организация полезной занятости учащихся, состоящих на всех видах профилактического учёта, в период летних каникул. -Рассмотрение персональных дел учащихся.		
1.9	26.06.2026	-О формах полезной занятости учащихся, состоящих на профилактическом учёте, в летний период. -Рассмотрение персональных дел учащихся.		
1.1 0	31.07.2026	-О работе школы по реализации Закона №1539-КЗ. -Рассмотрение персональных дел учащихся.		
1.1 1	28.08.2026	-Анализ работы Совета профилактики за 2024-2026 уч. год. -Рассмотрение персональных дел учащихся.		
2. Организационные вопросы				
2.1	Сентябрь 2025	Обновление банка данных учащихся. Мониторинг социальных паспортов классов. Составление Социального паспорта школы	Кл.рук. 1-11 кл., Соц.педагог	
2.3	Сентябрь 2025	Планирование работы специалистов системы профилактики на 2025-2026 учебный год.	Зам.директора по ВР, Соц.педагог, Педагог-психолог	
2.4	Октябрь 2025,	Контроль условий жизни опекаемых детей	Соц. педагог	

	март 2026			
2.5	Еженедельно в течение года	Контроль посещаемости учебных занятий учащимися школы, ежеквартальное подведение итогов.	Зам.директора по ВР, Соц.педагог, Педагог-психолог, классные руководители	
3. Работа с классными руководителями				
3.1	Сентябрь 2025	Выявление детей из семей социальных категорий.	Кл.рук. 1-11 классов	
3.2	Сентябрь 2025	Планирование профилактической работы с неблагополучными семьями, с детьми, состоящими на всех видах профилактического учёта.		
3.3	В течение учебного года	Организация проведения классных часов, круглых столов, профилактических бесед специалистов.		
3.4	В течение учебного года	Реализация Закона № 1539-КЗ.		
3.5.	Май 2026	Планирование занятости в летний период учащихся из неблагополучных семей, опекаемых и подопечных, учащихся, состоящих на всех видах профилактического учёта. Вовлечение детей из семей социально незащищённых категорий в трудовую занятость.		
4. Работа с семьями				
4.1	Ежемесячно в течение года	Посещение на дому детей и семей, состоящих на учёте.	Социальный педагог, инспектор ОПДН, классный руководитель	
4.2	Ежемесячно в течение года	Профилактические беседы с родителями из семей, состоящих на учёте.		
4.3	В течение года	Вовлечение родителей в культурно-массовые и общественно-полезные мероприятия	Классные руководители	
5. Работа с детьми, состоящими на внутришкольном учёте				

5.1	В течение года	Коррекционная работа.	Педагоги-психологи социальный педагог, кл. рук.	
5.2	Еженедельно в течение года	Профилактические беседы.	Педагоги-психологи социальный педагог, кл. рук.	
5.3	Весь период	Помощь родителям в вовлечении детей, состоящих на внутришкольном учёте, в кружковую занятость и досуговую деятельность	Классные руководители	
5.4	Весь период	Совместная с родителями работа по улучшению успеваемости учащихся, контроль посещаемости детей, состоящих на всех видах профилактического учёта	Классные руководители	

6. Работа по профилактике правонарушений

6.1	Ежемесячно в течение года	Коррекционная работа с детьми (по обращениям классных руководителей и родителей)	Педагоги-психологи социальный педагог, кл. рук.	
6.2	Сентябрь 2021 и в течение учебного года	Работа по вовлечению учащихся, стоящих на всех видах профилактического учёта, в кружки, клубы, спортивные секции.	Руководители кружков, секций, классные руководители	
6.3	В течение года	Контроль посещаемости уроков детьми, склонными к пропускам учебных занятий.	Классные руководители	
6.4	Ежемесячно	Посещение на дому учащихся, состоящих на внутришкольном учёте.	Инспектор ОПДН, социальный педагог, кл. рук.	
6.5	Ежеквартально	Вовлечение в профилактическую работу специалистов органов системы профилактики	Зам. директора по ВР, соц. педагог	

7. Работа по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения

7.1	В течение года	Тематические классные часы	Классные руководители	
7.2	Согласно общешкольному плану работы	Круглые столы, классные часы, беседы с учащимися и родителями (с привлечением специалистов ОПДН, наркоконтроля, ЦРБ и т.д.)	Зам. директора по ВР, соц. педагог, кл. рук., педагог-психолог	
7.3	В течение года	Изготовление и распространение листовок, памяток, буклетов, стикеров, пропагандирующих здоровый образ жизни	Соц. педагог, волонтеры	

**8. Работа по выполнению Закона № 1539-КЗ
«О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений»**

8.1	Регулярно в течение года (1-2 раза в месяц)	Обеспечение систематического обновления информационных материалов по выполнению Закона 1539 на стенде «Закон и порядок»	Зам. директора по ВР, соц. педагог, педагог-психолог	
8.2	В течение 2025-2026 уч.г.	Круглые столы, классные часы, беседы с учащимися и родителями	Зам. директора по ВР, соц. педагог, кл. рук., педагог-психолог	
8.3	По мере выявления	Индивидуальная работа с учащимися, задержанными в ходе рейдовых мероприятий, совершившими правонарушения и их родителями.	Инспектор ОПДН, соц. педагог, зам. директора по ВР	

9. Работа по профилактике преступлений против половой свободы и половой неприкосновенности

9.1	В течение учебного года	Диспуты, классные часы, круглые столы (согласно отдельному плану)	Соц. педагог, педагоги-психологи, кл. рук-ли	
	В течение учебного года	Часы общения со священнослужителем на духовно-нравственные темы	Зам директора по ВР	
	В течение	Беседы и лекции	Зам директора	

	учебного года	медицинского работника ЦРБ	по ВР	
9.2	В течение года	Тематические родительские собрания	Соц. педагог, педагоги-психологи, кл. рук-ли	
9.3	В течение года	Изготовление и распространение листовок, памяток, буклетов, стикеров	Соц. педагог, волонтеры	

Заместитель директора по ВР



Украинская М.А.