

Директор Бутова В.В.



**о постановке на внутришкольный профилактический учёт
и снятии с внутришкольного профилактического учёта
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе №2 города Тихорецка
муниципального образования Тихорецкий район имени полного кавалера
Ордена Славы Василия Семеновича Шахрая**

1.1. Настоящее Положение «О постановке на внутришкольный профилактический учёт и снятии с внутришкольного профилактического учёта в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №2 города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район имени полного кавалера Ордена Славы Василия Семеновича Шахрая (далее Положение), разработано с целью определения стратегических задач школы по организации индивидуальной профилактической работы, с соблюдением всех правовых защитных норм ребенка, регламентируемых действующим законодательством.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Конституцией и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школы №2 города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район имени полного кавалера Ордена Славы Василия Семеновича Шахрая.

Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

На внутришкольный учет ставятся:

2.1. Учащиеся:

Образовательные критерии:

систематические пропуски занятий (≥ 5 дней без справки за месяц);
резкое снижение успеваемости (на 50% и более по основным предметам);

систематическое нарушение внутреннего распорядка школы;
систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, отсутствие учебных принадлежностей, нарушение правил поведения и др.);

систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.);

нарушение иных требований Устава школы.

Социально-поведенческие признаки:

участие в буллинге (агрессор или жертва);

употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;

участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;

совершение правонарушения, повлекшего применение меры административного взыскания;

совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

демонстрация жестокости, угрозы в адрес сверстников, интерес к оружию/экстремистскому контенту;

изоляция от коллектива, отказ от коммуникации с педагогами.

2.2. Семьи, в которых родители (законные представители):

уклоняются от контакта со школой (≥ 3 игнорированных вызовов);

не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;

отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков);

допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие;

семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в общеобразовательном учреждении;

семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.3. Решение о постановке на внутришкольный учет принимается на Совете профилактики общеобразовательного учреждения при обязательном присутствии несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), классного руководителя.

2.4. Основанием для рассмотрения вопроса о постановке на внутришкольный учет на Совете профилактики являются:

представление классного руководителя, социального педагога и педагога - психолога с приложением доказательств (акты посещения семьи, результаты тестов, табель посещаемости);

представление классного руководителя и социального педагога с приложением пакета документов, доказывающих неправомерное поведение

несовершеннолетнего (нарушения Устава общеобразовательного учреждения);

представление комиссии по делам несовершеннолетних об устранении причин и условий, способствующих, совершению правонарушения несовершеннолетним;

постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке на ведомственный учет, как несовершеннолетнего, находящего в социально опасном положении;

информация ОПДН УВД о совершении учащимся противоправных действий;

информация из органов социальной защиты населения, опеки и попечительства.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки несовершеннолетнего или семьи на внутришкольный учет, и условия, способствующие совершению противоправных действий учащимся. Необходимо приложить акт обследования материально-бытовых условий, характеристику семьи, подростка.

2.5. После принятия решения о постановке на внутришкольный учет, социально-психологической службой разрабатывается комплексный план индивидуально-профилактической работы, с учетом личностных особенностей несовершеннолетнего, анализ эффективности реализации которого проводится на заседании Совета профилактики ежеквартально.

План включает:

социально-педагогическое сопровождение;

психологическую коррекцию;

вовлечение в кружки/секции;

закрепление куратора из числа педагогов.

В реализации комплексного плана участвуют все участники педагогического процесса (классный руководитель, учителя предметники, в том числе учителя физической культуры, педагоги дополнительного образования, педагог - психолог, социальный педагог, шеф-наставник).

Обязательное информирование КДН и ЗП в течение 3 дней при:

выявлении фактов жестокого обращения с ребенком;

отсутствии улучшений после 3 месяцев реализации ИПР.

2.6. На каждого несовершеннолетнего или семью, состоящих на внутришкольном учете, социальным педагогом заводится личное дело (перечень документов прилагается) и дневник индивидуальной профилактической работы.

2.7. Заместитель директора по воспитательной работе или социальный педагог ежеквартально (до 5 числа первого месяца следующего квартала) осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.8. Вопрос о продолжении проведения индивидуально-профилактической работы или снятии с учета с несовершеннолетними, находящимися в

социально-опасном положении, рассматривается на Совете профилактики один раз в полугодие, с несовершеннолетними, состоящими только на внутришкольном учете один раз в квартал.

2. Снятие с внутришкольного профилактического учёта

Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики общеобразовательного учреждения на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя, социального педагога, а также при необходимости соответствующей информации из КДН и ЗП, ОПДН, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи, способствующих постановке их на учёт.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:
окончившие общеобразовательное учреждение;
сменившие место жительства (выезд в другую местность) или перешедшие в другое общеобразовательное учреждение;
направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
по другим объективным причинам (смерть).

3.1. Если несовершеннолетний состоит только на учёте, решение о снятии с учета принимается на Совете профилактики, при наличии документов, подтверждающих причины снятия с учета.

3.2. Если несовершеннолетний состоит на учёте в нескольких учреждениях системы профилактики (кроме КДН и ЗП), решение о снятии с учёта принимается после взаимного согласования.

3.3. Если несовершеннолетний состоит на учёте в нескольких учреждениях системы профилактики, в т.ч. в КДН и ЗП, ходатайство о снятии с учета направляется на комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав с приложением документов, подтверждающих причины снятия с учета. Решение о снятии с внутришкольного учета принимается только после получения выписки или постановления КДН и ЗП о снятии с учета.

3.4. Сведения об обучающихся и семьях, состоящих на внутришкольном учете в общеобразовательном учреждении, направляются по установленной форме в управление образования.

4. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета несовершеннолетних и семей учащихся

4.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора общеобразовательного учреждения на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета - на социального

педагога.

Заместитель директора по воспитательной работе:

оказывает организационно-методическую помощь социальному педагогу в ведении внутришкольного учета;

готовит соответствующую информацию о деятельности общеобразовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

Социальный педагог:

формирует банк данных общеобразовательного учреждения об обучающихся и семьях, состоящих на учете;

проводит анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся, определяет меры по их устранению.

4.2. Контроль качества исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на директора МБОУ СОШ № 2 г. Тихорецка».